

Kwalificatiedossier

Elektromonteur

Status:

Dit kwalificatiedossier is opgesteld op basis van de formats en handleidingen, zoals deze bekend waren op 1 juli 2005. Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld onder de verantwoordelijkheid van de Paritaire Commissie Kenteq van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven **Kenteq**. Het bestuur van het kenniscentrum heeft op 1 juli 2005 de goedkeuring van het ministerie van OCW ontvangen.

De delen 1 en 2 geven de kern en de nadere uitwerking van het kwalificatieprofiel weer evenals het bijbehorende verantwoordingsdocument, waarin de keuzes van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven zijn toegelicht en verantwoord. In deel 3 zijn de onderliggende brondocumenten opgenomen.

Inhoudsopgave

DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN VAN HET	3
1. ALGEMENE INFORMATIE	3
2. SPECIFIEKE INFORMATIE	3
3. KERNTAKEN	4
4. KERNOPGAVEN	4
5. COMPETENTIEMATRIX	5
DEEL 2 DE DOOR HET BESTUUR VAN HET KENNISCENTRUM OP ADVIES VAN DE PARITAIE COMMISSIE BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN VAST TE STELLEN NADERE UITWERKING.....	6
6. VERRIJKTE KERNTAKEN VAN HET TOTALE KWALIFICATIEPROFIEL.....	6
7. EVENTUELE KERNOPGAVEN BEHOREND BIJ EEN UITSTROOMDIFFERENTIATIE.....	11
8. BEROEPSCOMPETENTIES MET BEHEERSINGSCRITERIA	11
9. OPBOUW VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL.....	18
9.1 Kern.....	18
9.2 Uitstroomdifferentiaties.....	18
10. CERTIFICEERBARE EENHEDEN	19
11. COMPETENTIEMATRIX	19
12. VERANTWOORDINGSDOCUMENT	20
12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen.....	20
12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel.....	21
12.2.1 De kern van het kwalificatieprofiel Elektromonteur.....	21
12.2.2 De beschrijving van uitstroomdifferentiaties	23
12.2.3 De aanwijzing van certificeerbare eenheden.....	23
12.3 Van beroepscompetentieprofiel(en) naar kwalificatieprofiel.....	24
12.4 Leer- en burgerschapscompetenties	25
12.4.1 Verantwoording van de gemaakte keuzes.....	25
12.4.2 Talen 25	
12.4.2.1. Nederlands.....	25
12.4.2.2. Moderne vreemde talen	26
12.5 Borging van de kwaliteit van examinering	27
12.6 Doorstroomrechten.....	27
12.7 Het proces van totstandkoming van het Kwalificatiedossier	28
12.7.1 Personele invulling van het projectteam	28
12.7.2 Oordeel van de leden van het projectteam.	28
12.7.3 De Paritaire Commissie Kenteq heeft met betrekking tot dit profiel gediscussieerd over de volgende zaken:.....	28
12.8 Bijlage, Tabellen Leer-, en burgerschapcompetenties in relatie met beroepscompetenties	29
DEEL 3: BRONDOCUMENTEN	43

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

DEEL 1 DE DOOR HET MINISTERIE VAN OCW/LNV VAST TE STELLEN KERN VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL

Kwalificatieprofiel Elektromonteur	
1. ALGEMENE INFORMATIE	datum: 12 mei 2005 versie: 01
Onder regie van kenniscentrum	Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Kenteq
Ontwikkeld door	Kenteq, afdeling kwalificatiestructuur
Bron- en referentiedocumenten	Onderliggende beroepscompetentieprofielen: 1. Monteur Elektrotechniek d.d. 31 oktober 2003 2. Installatiemonteur Elektrotechniek d.d. 31 oktober 2003 De door de Stuurgroep kwalificatiestructuur vastgestelde brondocumenten: <ul style="list-style-type: none"> • leren en burgerschap, juni 2004 • referentiedocument talen, september 2001
Verantwoording door/op	Advies van Paritaire Commissie Kenteq, d.d. 26 april 2005 Het bestuur van kenniscentrum Kenteq, d.d. 13 mei 2005
2. SPECIFIEKE INFORMATIE	
Korte typering van het kwalificatieprofiel	<p>De Elektromonteur installeert elektrotechnische producten samen. De werkzaamheden worden met name verricht binnen de vakgebieden elektrotechniek, elektronica en ICT (hardware). Afhankelijk van het product dat wordt vervaardigd kan hij in aanraking komen met meet- en regeltechniek, besturingstechniek, ICT, pompen/motoren en werktuigbouwkunde.</p> <p>De Elektromonteur krijgt instructie van zijn leidinggevende of projectleider en leest - indien nodig - informatie en eenvoudige tekeningen. In overleg met zijn leidinggevende stelt hij vast op welke wijze de werkzaamheden verricht moeten worden en welke materialen en gereedschappen nodig zijn. Hij verzamelt de benodigde materialen en gereedschappen. De onderdelen worden door hem vervaardigd of uitgepakt, gecontroleerd en zonodig verder geassembleerd tot een functioneel onderdeel van de installatie. De Elektromonteur plaatst de onderdelen en brengt de bedrading en bekabeling aan op de door zijn leidinggevende aangegeven posities. Hij sluit de diverse onderdelen aan op de bedrading en de bekabeling en controleert de juistheid van de verbinding en de werking van de onderdelen. De Elektromonteur rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijke gegevens.</p> <p>De Elektromonteur is met name werkzaam bij elektrotechnische installatiebedrijven of bedrijven in de industrie die werkzaamheden verrichten op alle uiteenlopende werkvelden binnen de elektrotechnische installatie (algemene elektrotechnische installaties; gebouwbeheerssystemen; infrastructuur; datanetwerken; telecominstallaties; (openbare) verlichting; verkeerssignalering) of het vervaardigen van elektrotechnische apparatuur. De bedrijven zijn over het algemeen werkzaam op meerdere marktsegmenten: woningen, utiliteit en industrie.</p> <p>De werkzaamheden kenmerken zich door het afwisselende karakter van installaties of apparaten waaraan wordt gewerkt. De Elektromonteur kenmerkt zich door zijn nauwkeurigheid en zorgvuldigheid en kwaliteitsbewustzijn.</p> <p>De Elektromonteur kan doorgroeien naar één van de volgende functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leidinggevend Elektromonteur • Technicus Industriële Elektrotechniek • Installatietechnicus Elektrotechniek

Kwalificatiestructuur	Kenteq (zie bijlage 12.9).
Typering en niveau van de kwalificatie	Vakman, niveau 2
Uitstroomdifferentiaties	De uitstroomdifferentiaties en bijbehorende competentiematrix zijn vastgesteld door het bestuur van kenniscentrum Kenteq op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven behorend bij kenniscentrum Kenteq op basis van het mandaat van het ministerie van OCW/LNV. De uitstroomdifferentiaties zijn daarmee integraal onderdeel van het door het ministerie van OCW/LNV vastgestelde kwalificatieprofiel.
Vrije ruimte	De inhoud van de vrije ruimte wordt vastgesteld en onderhouden door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling.
Examinering	De onderwijsinstellingen bieden via de bedrijfstakgroepen van de Bve Raad de paritaire commissie inzicht in de wijze waarop de examinering van dit kwalificatieprofiel wordt vormgegeven. De paritaire commissie kan hierover haar mening geven, maar heeft geen bevoegdheden inzake examinering.
Diploma	Ten bewijze dat is voldaan aan de eisen uit dit kwalificatieprofiel wordt het diploma elektromonteur toegekend, indien de examinering met een voldoende resultaat is afgerond. Het diploma elektromonteur is behaald indien aan de kwalificatie-eisen van de kern en tenminste één van de twee uitstroomdifferentiaties met succes is behaald. Op het diploma elektromonteur wordt de betreffende uitstroomdifferentiatie vermeld. Deze uitstroomdifferentiaties zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Industriële Elektrotechniek • Installaties Elektrotechniek
Certificeerbare eenheden	Er worden geen certificeerbare eenheden aangewezen.
Wettelijke beroepsvereisten	N.v.t.

3. KERNTAKEN

De volgende kerntaken maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel

1. Stelt elektrotechnische producten samen.

4. KERNOPGAVEN

De volgende kernopgaven maken deel uit van de **kern** van het kwalificatieprofiel:

Kernopgave 1 Verantwoordelijkheidsbesef in ketenproces.

De beroepsbeoefenaar staat voor de opgave om bij het uitvoeren van zijn taken rekening te houden met het feit dat het resultaat van zijn werkzaamheden/activiteiten een onderdeel is van een levenscyclus van het product of dienst.

De beroepsbeoefenaar houdt bij het maken van het product, product onderdeel of het leveren van een dienst rekening met de betekenis van zijn werkzaamheden/activiteiten in de keten.

Het komt voor dat er daardoor multidisciplinair gewerkt wordt. Het kennisdelen met betrekking tot het maakproces van een product of het leveren van een dienst is hier een essentieel aspect van het integraal ontwerp.

Het niet of onvoldoende rekening houden met de ketengedachte leidt tot een verstoring van de levenscyclus van het product of de dienst en doet daarmee afbreuk aan de kwaliteit van het product en /of geleverde dienst.

Kernopgave 2 Duurzaam omgaan met materialen.

De beroepsbeoefenaar staat voor de opgave om bij het handelen in de beroepssituatie rekening te houden met het duurzaam gebruik van materialen en het gebruik van energie. Daar waar dit mogelijk is moet verspilling van materiaal en energie voorkomen worden.

Het niet of onvoldoende rekening houden met het duurzaam gebruik van materialen en het gebruik van energie leidt tot een onnodige zware belasting van het milieu en hiermee tot schade aan het milieu op langere termijn.

5. COMPETENTIEMATRIX

In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven. Voor de nadere detaillering wordt geadviseerd het betreffende onderdeel in deel 2 van het kwalificatieprofiel te bekijken.

Competenties		Kerntaak	Kernopgave	
De Elektromonteur is in staat op adequate wijze		1	1	2
1	Eenvoudige tekeningen en informatie te interpreteren	K		
2	Eigen werkzaamheden voor te bereiden	K		KO
3	Elektrotechnische producten samen te bouwen	K	KO	KO
4	Bekabeling en bedrading aan te leggen	K	KO	KO
5	Onderdelen te plaatsen en aan te sluiten	K	KO	KO
6	Metingen en controles uit te voeren	K		
7	Eenvoudige tests uit te voeren	K		
8	Samen te werken met collega's van andere disciplines	K		
9	Werkzaamheden te rapporteren	K		
10	Veilig en milieubewust te werken	K	KO	KO
11	Met problemen om te gaan	K		
12	Zorg te dragen voor kwaliteit	K	KO	KO
13	Samen te werken	K		
14	Gegevens te administreren	K		
15	Een bedrijfsproces te doorzien	K		
16	Te communiceren tijdens werkzaamheden	K		
17	Klantgericht te handelen	K		
18	Te functioneren in de organisatie	K	KO	
19	Beroepscompetenties te blijven ontwikkelen	K	KO	KO

6. VERRIJKTE KERNTAKEN VAN HET TOTALE KWALIFICATIEPROFIEL

Kerntaak 1 Stelt elektrotechnische producten samen.	
Proces	De Elektromonteur stelt elektrotechnische producten samen. Hij krijgt instructie van zijn leidinggevende en leest - indien nodig - informatie en eenvoudige tekeningen. Op basis hiervan stelt hij in overleg met zijn leidinggevende vast op welke wijze de producten samengesteld dienen te worden en welke materialen en gereedschappen nodig zijn. De onderdelen worden door hem vervaardigd of uitgepakt, gecontroleerd en geassembleerd tot een functioneel onderdeel. Hij controleert en laat controleren of hij de producten op een juiste wijze heeft samengesteld. De Elektromonteur rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijk gegevens. Hij voert verpakings- en restmaterialen af op een milieuverantwoorde wijze.
Rol/ verantwoordelijkheden	De Elektromonteur verricht de werkzaamheden in een koppel of team, onder begeleiding van een leidinggevende. Hij overlegt over de te volgen werkwijze met zijn leidinggevende. Bij afwijkende situaties pleegt hij overleg met zijn leidinggevende.
Complexiteit	De complexiteit van het vervaardigen van elektrotechnische deelproducten wordt met name bepaald door de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • de diversiteit van de deelproducten die worden vervaardigd; • de diversiteit en kwetsbaarheid van componenten.
Betrokkenen	De Elektromonteur werkt in een koppel of team. Hij overlegt over de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.
Hulpmiddelen	Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en gebruikelijke hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De Elektromonteur moet bij het verrichten van de werkzaamheden instructies en gestelde eisen opvolgen en nauwgezet en zorgvuldig werken. De producten moeten voldoen aan gestelde eisen van veiligheid en kwaliteit.
Keuzes en dilemma's	De Elektromonteur staat voor de opgave elektrotechnische producten te vervaardigen en te installeren. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan het gaan om de volgende situaties: <ul style="list-style-type: none"> • tegenstrijdige, ontbrekende of onjuiste informatie; • de constatering dat componenten ontbreken; • de constatering dat componenten beschadigd zijn; • de constatering dat het product niet volgens instructie kan worden vervaardigd. Daarbij is de Elektromonteur genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarbij moet hij zijn nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, kwaliteitsbewustzijn en kennis van veiligheidsvoorschriften toepassen.
Kerntaak 2 Vervaardigt elektrotechnische deelproducten (<i>uitstroom differentiatie Industriële Elektrotechniek</i>)	
Proces	De Elektromonteur vervaardigt elektrotechnische deelproducten. De Elektromonteur krijgt een opdracht en instructies van zijn leidinggevende of ervaren monteur. Hij leest informatie en tekeningen en stelt op basis hiervan in overleg met zijn leidinggevende vast op welke wijze het

	<p>deelproduct vervaardigd dient te worden en welke componenten hiervoor nodig zijn. Hij verzamelt de benodigde componenten, materialen en gereedschappen en controleert deze. De Elektromonteur vervaardigt de deelproducten door middel van het - in juiste volgorde - monteren van componenten. Hij controleert of hij de componenten op de juiste plaats heeft gemonteerd en of hij alle benodigde componenten heeft gemonteerd. Tevens controleert hij de vervaardigde deelproducten optisch op gemaakte verbindingen. De Elektromonteur rapporteert mondeling over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijke gegevens.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De Elektromonteur verricht de werkzaamheden in een koppel of team, onder begeleiding van een leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de te volgen werkwijze en bij afwijkende situaties.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van vervaardigen van elektrotechnische deelproducten wordt met name bepaald door de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversiteit van de deelproducten die worden vervaardigd; • de hoeveelheid en de (vaak) geringe en/of kwetsbare componenten.
Betrokkenen	<p>De Elektromonteur werkt in een team. Hij overlegt over de werkwijze met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.</p>
Hulpmiddelen	<p>Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en gebruikelijke hulpmiddelen.</p>
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De Elektromonteur moet bij het verrichten van de werkzaamheden instructies en gestelde eisen opvolgen en nauwgezet en zorgvuldig werken. De deelproducten moeten voldoen aan gestelde eisen van veiligheid en kwaliteit.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>De Elektromonteur staat voor de opgave elektrotechnische deelproducten te vervaardigen. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan het gaan om de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tegenstrijdige, ontbrekende of onjuiste informatie; • de constatering dat componenten ontbreken; • de constatering dat componenten beschadigd zijn; • de constatering dat het deelproduct niet volgens instructie kan worden vervaardigd. <p>Daarbij is de Elektromonteur genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarbij moet hij zijn nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, kwaliteitsbewustzijn en kennis van veiligheidsvoorschriften toepassen.</p>
Kerntaak 3 Controleert en meet het eigen werk (<i>uitstroom differentiatie Industriële Elektrotechniek</i>)	
Proces	<p>Na het samenbouwen van producten controleert de Elektromonteur de vervaardigde deelproducten en producten op de juiste wijze zijn samengesteld. Hij controleert of de gemaakte verbindingen aan de gestelde eisen voldoen. Tevens voert hij tussentijds eenvoudige tests uit op componenten en vervaardigde deelproducten om te controleren of deze optimaal functioneren. Hij bespreekt de testresultaten met zijn leidinggevende. Indien hij fouten of afwijkingen constateert, overlegt hij met leidinggevende over de wijze waarop hij deze gaat herstellen. De Elektromonteur rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijke gegevens. Het controleren en meten van het eigen werk vindt binnen het bedrijf plaats.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De Elektromonteur verricht de werkzaamheden zelfstandig, onder begeleiding van een leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de te volgen werkwijze en bij afwijkende situaties.</p>

Complexiteit	De complexiteit van het controleren en meten van het eigen werk wordt met name bepaald door de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • De diversiteit van producten waaraan wordt gewerkt.
Betrokkenen	De Elektromonteur werkt in een team. Hij overlegt over de werkwijze met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.
Hulpmiddelen	Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en gebruikelijke hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het controleren en meten van verbindingen moet nauwgezet worden uitgevoerd. De verbindingen moeten voldoen aan gestelde eisen van veiligheid en kwaliteit. De verbindingen moeten zodanig zijn gemaakt dat het product na controle kan worden geplaatst, aangesloten en door een leidinggevende onder spanning kan worden gezet. Niet correcte verbindingen kunnen leiden tot gevaarlijke situaties en kunnen schade toebrengen aan het product.
Keuzes en dilemma's	De Elektromonteur staat voor de opgave zijn eigen werk te controleren en meten. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan hij worden geconfronteerd met de volgende situatie: <ul style="list-style-type: none"> • de constatering dat gemaakte verbindingen niet voldoen aan gestelde eisen; • de constatering dat het product of deelproducten daarvan niet optimaal functioneren. Daarbij is de Elektromonteur genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarbij moet hij zijn nauwkeurigheid, zorgvuldigheid, luistervaardigheid, kwaliteitsbewustzijn, klantbewustzijn en kennis van veiligheidsvoorschriften toepassen.
Kerntaak 4 Plaatst en sluit eenvoudige elektrotechnische producten aan. (<i>uitstroom differentiatie Industriële Elektrotechniek</i>)	
Proces	De Elektromonteur elektrotechniek plaatst eenvoudige en onderdelen van complexe installaties en sluit de verschillende onderdelen op elkaar aan. De Elektromonteur elektrotechniek krijgt instructie van zijn leidinggevende en leest - indien nodig - informatie en eenvoudige tekeningen. Op basis hiervan stelt hij in overleg met zijn leidinggevende vast op welke wijze de installatie geïnstalleerd dient te worden en welke materialen en gereedschappen nodig zijn. Hij verzamelt de benodigde materialen en gereedschappen. Hij plaatst op aanwijzing van zijn leidinggevende de onderdelen en brengt de bedrading en bekabeling aan op de door zijn leidinggevende aangegeven posities. De diverse onderdelen worden aangesloten op de bedrading en bekabeling. Hij stelt onderdelen in volgens specificaties. De Elektromonteur elektrotechniek rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijk gegevens. Hij voert verpakkings- en restmaterialen af op een milieuverantwoorde wijze.
Rol/verantwoordelijkheden	De Elektromonteur elektrotechniek verricht de werkzaamheden zelfstandig, onder begeleiding van een leidinggevende. Hij overlegt over de te volgen werkwijze met zijn leidinggevende. Bij afwijkende situaties pleegt hij overleg met zijn leidinggevende.
Complexiteit	De complexiteit van het plaatsen en aansluiten van elektrotechnische installaties wordt met name bepaald door de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • De diversiteit aan installaties waaraan wordt gewerkt.

Betrokkenen	De Elektromonteur elektrotechniek werkt in een koppel of team. Hij overlegt over de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.
Hulpmiddelen	Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en gebruikelijke hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De Elektromonteur elektrotechniek installeert verschillende soorten installaties. Hij moet bij elk te installeren installatie oplettend zijn, omdat de te hanteren werkwijze steeds kan afwijken. Bij het aansluiten moet hij alert zijn dat de juiste verbinding wordt gemaakt. Dit speelt met name bij het aansluiten van onderdelen in grootschalige en/of meer complex samengestelde installaties. Bij het plaatsen en aansluiten past hij geldende normen en eisen ten aanzien van veiligheid en kwaliteit toe.
Keuzes en dilemma's	De Elektromonteur elektrotechniek staat voor de opgave installaties te plaatsen en aan te sluiten. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan hij worden geconfronteerd met de volgende situaties: <ul style="list-style-type: none"> • de constatering dat onderdelen ontbreken; • de constatering dat niet aan gestelde veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan; • de constatering dat de onderdelen niet volgens instructies of tekening geplaatst kunnen worden. Daarbij is hij genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarvoor moet hij zijn signalerend vermogen, kwaliteitsbewustzijn en sociale en communicatieve vaardigheden toepassen.
Kerntaak 5 Plaast en sluit elektrotechnische installaties aan (<i>uitstroom differentiatie Installaties Elektrotechniek</i>)	
Proces	De Elektromonteur elektrotechniek plaatst eenvoudige en onderdelen van complexe installaties en sluit de verschillende onderdelen op elkaar aan. De Elektromonteur elektrotechniek krijgt instructie van zijn leidinggevende en leest - indien nodig - informatie en eenvoudige tekeningen. Op basis hiervan stelt hij in overleg met zijn leidinggevende vast op welke wijze de installatie geïnstalleerd dient te worden en welke materialen en gereedschappen nodig zijn. Hij verzamelt de benodigde materialen en gereedschappen. Hij plaatst op aanwijzing van zijn leidinggevende de onderdelen en brengt de bedrading en bekabeling aan op de door zijn leidinggevende aangegeven posities. De diverse onderdelen worden aangesloten op de bedrading en bekabeling. Hij stelt onderdelen in volgens specificaties. De Elektromonteur elektrotechniek rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijk gegevens. Hij voert verpakkings- en restmaterialen af op een milieuverantwoorde wijze.
Rol/verantwoordelijkheden	De Elektromonteur elektrotechniek verricht de werkzaamheden zelfstandig, onder begeleiding van een leidinggevende. Hij overlegt over de te volgen werkwijze met zijn leidinggevende. Bij afwijkende situaties pleegt hij overleg met zijn leidinggevende.
Complexiteit	De complexiteit van het plaatsen en aansluiten van elektrotechnische installaties wordt met name bepaald door de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • De diversiteit aan installaties waaraan wordt gewerkt.
Betrokkenen	De Elektromonteur elektrotechniek werkt in een koppel of team. Hij overlegt over de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.
Hulpmiddelen	Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en ge-

	bruikelijke hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	De Elektromonteur elektrotechniek installeert verschillende soorten installaties. Hij moet bij elk te installeren installatie oplettend zijn, omdat de te hanteren werkwijze steeds kan afwijken. Bij het aansluiten moet hij alert zijn dat de juiste verbinding wordt gemaakt. Dit speelt met name bij het aansluiten van onderdelen in grootschalige en/of meer complex samengestelde installaties. Bij het plaatsen en aansluiten past hij geldende normen en eisen ten aanzien van veiligheid en kwaliteit toe.
Keuzes en dilemma's	De Elektromonteur elektrotechniek staat voor de opgave installaties te plaatsen en aan te sluiten. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan hij worden geconfronteerd met de volgende situaties: <ul style="list-style-type: none"> • de constatering dat onderdelen ontbreken; • de constatering dat niet aan gestelde veiligheidsvoorschriften kan worden voldaan; • de constatering dat de onderdelen niet volgens instructies of tekening geplaatst kunnen worden. Daarbij is hij genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarvoor moet hij zijn signalerend vermogen, kwaliteitsbewustzijn en sociale en communicatieve vaardigheden toepassen.
Kerntaak 6 Controleert en meet aansluitingen (<i>uitstroom differentiatie Installaties Elektrotechniek</i>)	
Proces	De Elektromonteur elektrotechniek controleert de door hem gemaakte aansluitingen op correctheid van de verbindingen. Tevens assisteert hij zijn leidinggevende bij het controleren van onderdelen en aansluitingen op het al dan niet voldoen aan gestelde eisen. Hiertoe verricht hij de noodzakelijk metingen. Hij voert op aangeven van zijn leidinggevende eenvoudige tests uit op onderdelen om te controleren of deze optimaal functioneren. Hij bespreekt de testresultaten met zijn leidinggevende. Indien hij fouten of afwijkingen constateert, herstelt hij deze op aanwijzing van zijn leidinggevende. De Elektromonteur elektrotechniek rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert en administreert de voor de bedrijfsvoering noodzakelijk gegevens.
Rol/verantwoordelijkheden	De Elektromonteur elektrotechniek verricht de werkzaamheden onder toezicht van een leidinggevende. Hij overlegt over de te volgen werkwijze met zijn leidinggevende. Bij afwijkende situaties pleegt hij overleg met zijn leidinggevende.
Complexiteit	De complexiteit van het controleren en meten van aansluitingen wordt met name bepaald door de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • de diversiteit aan installaties waaraan wordt gewerkt.
Betrokkenen	De Elektromonteur elektrotechniek werkt in een koppel of team. Hij overlegt over de werkzaamheden met zijn leidinggevende. Bij eventuele onduidelijkheden of afwijkingen overlegt hij met zijn leidinggevende over welke maatregelen genomen moeten worden.
Hulpmiddelen	Alle gangbare relevante gereedschappen, beschermingsmiddelen en gebruikelijke hulpmiddelen.
Kwaliteit van proces en resultaat	Het controleren en meten van aansluitingen en onderdelen moet nauwgezet uitgevoerd worden. De verbindingen moeten voldoen aan gestelde eisen van veiligheid en kwaliteit. De verbindingen moeten zodanig zijn gemaakt dat de installatie na controle van een leidinggevende onder spanning kan worden gezet. Niet correcte verbindingen kunnen leiden tot gevaarlijke situaties en kunnen schade toebrengen aan de gehele installatie.

Keuzes en dilemma's	<p>De Elektromonteur elektrotechniek staat voor de opgave aansluitingen en onderdelen te controleren en te meten. Hierbij kan hij worden geconfronteerd met een situatie waardoor het werk niet meer optimaal kan worden uitgevoerd. Daarbij kan hij worden geconfronteerd met de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de constatering dan aansluitingen niet voldoen aan gestelde veiligheidseisen; • de constatering dat onderdelen niet optimaal functioneren. <p>Daarbij is hij genoodzaakt de situatie tijdig te signaleren en na overleg met zijn leidinggevende adequate maatregelen te nemen om de situatie op te lossen. Daarvoor moet hij zijn signalerend vermogen, kwaliteitsbewustzijn en sociale en communicatieve vaardigheden toepassen.</p>
---------------------	--

7. EVENTUELE KERNOPGAVEN BEHOREND BIJ EEN UITSTROOMDIFFERENTIATIE

De volgende kernopgaven maken deel uit van de **uitstroomdifferentiaties** van het kwalificatieprofiel

Er zijn in de brondocumenten geen aanvullende kernopgaven gevonden.

8. BEROEPSCOMPETENTIES MET BEHEERSINGSCRITERIA

LEGENDA: BOS(BESTUURLIJK ORGANSATORISCHE EN STRATEGISCHE DIMENSIE);

VM(VAKMATIGE); SC(SOCIAAL COMMUNICATIEVE); ON(ONTWIKKELING).

Beroepscompetentie 1. (VM)	<i>Eenvoudige tekeningen en informatie interpreteren.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze instructies en eenvoudige tekeningen te interpreteren en te vertalen naar zijn werkzaamheden, zodat deze werkzaamheden op de juiste wijze kunnen worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	<p>Leest en interpreteert eenvoudige tekeningen en handleidingen.</p> <p>Luistert naar en begrijpt mondelinge instructies.</p> <p>Stelt aanvullende vragen ter verduidelijking.</p> <p>Overlegt met zijn leidinggevende over uit te voeren werkzaamheden.</p>
Resultaat	Het is duidelijk welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.
Beroepscompetentie 2. (BOS/SC)	<i>Vorbereiden eigen werkzaamheden.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze zijn werkopdracht voor te bereiden, zodat deze efficiënt kan worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	<p>Ontvangt en bespreekt de werkopdracht met zijn leidinggevende.</p> <p>Interpreteert relevante informatie.</p> <p>Beoordeelt de werksituatie.</p> <p>Neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning en overlegt hierover met zijn leidinggevende.</p> <p>Verdeelt in overleg met zijn leidinggevende zijn werkzaamheden in stappen.</p> <p>Houdt rekening met mogelijke knelpunten.</p> <p>Stemt de aanpak van werken af met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.</p> <p>Verzamelt in overleg met zijn leidinggevende de juiste materialen, gereedschappen en materieel.</p> <p>Pakt benodigde materialen, gereedschappen en materieel uit en controleert deze.</p> <p>Controleert of alle benodigde materialen, gereedschappen en materieel aanwezig zijn.</p> <p>Maakt materialen, gereedschappen en materieel klaar voor gebruik.</p>
Resultaat	Een goed voorbereide werkopdracht.
Beroepscompetentie 3. (VM)	<i>Elektrotechnische producten samenbouwen.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze elektrotechnische producten samen te bouwen uit onderdelen, zodanig dat een functioneel geheel ontstaat
Beheersingscri-	Monteert onderdelen in de juiste volgorde.

teria gericht op het proces	Sluit onderdelen van het product elkaar aan.
	Past bij het samenbouwen kwaliteits- en veiligheidseisen toe.
	Controleert en laat controleren of het product op een juiste wijze is samengebouwd.
Resultaat	Producten zijn op een juiste wijze samengebouwd.
Beroepscompetentie 4. (VM)	<i>Bekabeling en bedrading aanleggen.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze de bekabeling voor en bedrading van elektrotechnische installaties aan te leggen, zodanig dat deze gereed zijn voor aansluiting.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Legt in overleg met zijn leidinggevende draden en kabels op de daarvoor aangewezen posities.
	Past bij het aanleggen kwaliteits- en veiligheidseisen toe.
Resultaat	De bekabeling en bedrading zijn volgens gestelde eisen aangelegd.
Beroepscompetentie 5. (VM)	<i>Onderdelen plaatsen en aansluiten.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze onderdelen van elektrotechnische installaties te plaatsen, aan te sluiten en de benodigde instellingen te verrichten, zodanig dat wordt voldaan aan gestelde eisen.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Plaats op aanwijzing van zijn leidinggevende onderdelen op de daarvoor aangegeven posities.
	Past bij het installeren en plaatsen kwaliteits- en veiligheidseisen toe.
	Stelt in overleg met zijn leidinggevende onderdelen in volgens specificaties.
	Sluit op aanwijzing van zijn leidinggevende onderdelen aan op de bekabeling of bedrading.
	Laat zijn werk controleren door zijn leidinggevende.
Resultaat	De onderdelen zijn volgens gestelde eisen geïnstalleerd en ingesteld.
Beroepscompetentie 6. (VM)	<i>Metingen en controles uitvoeren.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze elektrotechnische installaties te controleren en te meten, zodat de installaties voldoen aan gestelde eisen en onder spanning kunnen worden gezet.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Assisteert zijn leidinggevende bij het controleren van elektrotechnische verbindingen en onderdelen aan de hand van gestelde eisen en signaleert eventuele afwijkingen.
	Maakt gebruik van relevante hulpmiddelen en –methoden.
	Herstelt op aanwijzing van zijn leidinggevende gevonden fouten en afwijkingen.
	Past bij het controleren en meten kwaliteits- en veiligheidseisen toe.
Resultaat	De machine/installatie voldoet aan gestelde eisen en kan onder spanning worden gezet.

Beroepscompetentie 7. (VM)	<i>Eenvoudige tests uitvoeren.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze eenvoudige tests uit te voeren op elektrotechnische onderdelen, zodat zeker is dat de onderdelen optimaal functioneren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Gebruikt op aanwijzing van zijn leidinggevende voor het testen geëigende testapparatuur.
	Assisteert zijn leidinggevende bij het uitvoeren van testen.
	Bespreekt testresultaten met zijn leidinggevende.
	Signaleert fouten en afwijkingen in de werking van onderdelen en bespreekt deze met zijn leidinggevende.
	Herstelt op aanwijzing van zijn leidinggevende gevonden fouten en afwijkingen.
Resultaat	De onderdelen van de installatie te functioneren optimaal.
Beroepscompetentie 8. (SC)	<i>Samenwerken met collega's van andere disciplines.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze te communiceren en samen te werken met collega's van andere disciplines, zodat het totale werkproces optimaal verloopt.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Laat zich informeren over zijn eigen positie in het werkproces.
	Geeft bij overleg een actieve bijdrage.
	Staat open voor en beantwoordt praktische vragen van collega's van andere disciplines.
Resultaat	Het totale werkproces verloopt optimaal.
Beroepscompetentie 9. (SC)	<i>Werkzaamheden rapporteren</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze te rapporteren over de verrichte werkzaamheden, zodat leidinggevende, collega's en opdrachtgever over de juiste informatie beschikken.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Rapporteert mondeling en/of schriftelijk.
	Beschrijft/verwoordt verrichte werkzaamheden op heldere en duidelijke wijze.
Resultaat	De juiste personen beschikken over de juiste informatie.
Beroepscompetentie 10. (BOS/SC)	<i>Veilig en milieubewust werken.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze volgens Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels te werken, zodat het werk verantwoord wordt uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Laat zich informeren over de geldende voorschriften ten aanzien van veiligheid en milieu en arbeidsomstandigheden.
	Past tijdens zijn werkzaamheden de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden toe.
	Wijst indien nodig zijn collega's op Arbovoorschriften, geldende bedrijfsregels en kwaliteitseisen.
	Signaleert en bespreekt mogelijke risicovolle situaties met zijn leidinggevende.
	Neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen.
	Werkt volgens bedrijfsvoorschriften.
	Wijst indien nodig collega's op risico's van onveilige situaties.
	Gaat efficiënt om met het materiaal.
	Verleent hulp bij ongevallen.
	Blijft rustig in moeilijke situaties.
	Meldt/doet suggesties bij niet-milieubewust handelen.
	Meldt onveilige situaties aan bij de verantwoordelijke persoon.
	Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek.
	Houdt de eigen werkplek overzichtelijk.
Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.	

	Verzamelt afval en restmateriaal, sorteert dit en voert dit af volgens voorschriften.
Resultaat	Het werk wordt conform de Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels uitgevoerd.
Beroepscompetentie 11. (BOS/SC)	<i>Omgaan met problemen.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze knelpunten, fouten en afwijkingen tijdens de werkzaamheden tijdig te signaleren, zodat deze verholpen en indien mogelijk in de toekomst voorkomen worden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Signaleert knelpunten, fouten en afwijkingen met betrekking tot zijn eigen werk en bespreekt deze met zijn leidinggevende.
	Is alert op problemen aan de hand van de verstrekte planning.
	Brengt het probleem in kaart.
	Raadpleegt collega's, leidinggevende(n) en/of deskundige(n).
	Meldt problemen bij leidinggevende.
	Blijft kalm in moeilijke situaties.
	Verleent hulp bij ongevallen.
	Werkt systematisch en stapsgewijs.
	Verhelpt indien mogelijk het probleem.
	Biedt hulp bij het verhelpen van het probleem.
	Registreert gegevens over het probleem.
	Maakt op verzoek een rapportage van het probleem.
	Neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem.
Resultaat	Het probleem is verminderd, beheersbaar gemaakt of verholpen.
	Indien mogelijk zijn maatregelen ter preventie van verdere problemen opgenomen.
Beroepscompetentie 12. (BOS)	<i>Zorgdragen voor kwaliteit.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze uitvoering te geven aan kwaliteitszorg door middel van een juiste werkhouding en goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de opdrachtgever als die van het bedrijf tegemoet gekomen wordt.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Werkt volgens het kwaliteitssysteem van de werkgever.
	Stelt zich kritisch en dienstverlenend op.
	Komt gemaakte afspraken na.
	Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie.
	Presenteert zichzelf en het bedrijf aan de klant als bewust optredend beroepsbeoefenaar.
	Bespreekt met zijn leidinggevende op welke wijze rekening gehouden moet worden met de wensen van de opdrachtgever.
	Doet voorstellen voor verbetering van de kwaliteit van het werk.
	Werkt (gedurende een lange periode) nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail.
	Werkt volgens bedrijfsvoorschriften.
	Registreert werkzaamheden.
	Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werk- of productieproces en onderneemt actie.
	Controleert tijdens de uitvoer van het werk of het productieproces de juistheid van de door hem gehanteerde werkwijze.
	Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk.
	Evalueert het eigen werk-/productieproces.
	Werkt volgens vastgestelde procedures in checklists, werkorders en bedrijfsregels.
Resultaat	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk.
	Kwalitatief goed verlopende werk- en productieprocessen en projecten.
	In het werk streeft de beroepsbeoefenaar naar een hoge kwaliteit en naar voortdurende verbetering daarvan.

Beroepscompetentie 13. (BOS/SC)	<i>Samenwerken.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze samen te werken, zodat het werk zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Past zich aan de bedrijfscultuur aan.
	Stemt werkzaamheden af met collega's en leidinggevende.
	Maakt werkafspraken met collega's/leidinggevende.
	Komt gemaakte werkafspraken na.
	Stelt gerichte vragen aan collega's om alle relevante informatie boven water te krijgen.
	Luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt.
	Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.
	Geeft feedback aan collega's.
	Vraagt om feedback van collega's.
	Wijzigt na overleg met leidinggevende, indien nodig, de werkwijze naar aanleiding van gekregen feedback.
	Verstrekt relevante informatie aan alle belanghebbenden.
	Vraagt collega's/leidinggevende om hulp als hij er zelf niet uitkomt.
	Stimuleert en helpt collega's als de situatie daarom vraagt en het werk het toelaat.
	Geeft aan wanneer de werkdruk te hoog is.
	Zoekt, als eigen taken afgerond zijn, naar een andere klus/project of vraagt hiernaar bij zijn collega's of leidinggevende.
	Neemt actief deel aan werkbijeenkomsten.
	Stelt het gemeenschappelijke resultaat van het team centraal.
	Communiqueert in begrijpelijke taal met anderen.
	Heeft inzicht in de werkzaamheden van collega's.
	Gaat flexibel om met wisselende taken.
Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.	
Draagt bij aan een positieve werksfeer en toont interesse in het werk van anderen.	
Levert op positieve wijze kritiek en staat zelf open voor kritiek.	
Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht naar collega's.	
Resultaat	De Elektromonteur functioneert effectief en efficiënt binnen een team.
	De Elektromonteur levert in een prettige werksfeer met anderen een gezamenlijke prestatie om doelen te realiseren.
Beroepscompetentie 14. (BOS)	<i>Gegevens administreren.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze een administratie bij te houden ten aanzien van de verrichte werkzaamheden voor een goede bedrijfsvoering.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Registreert en administreert nauwkeurig gebruikte onderdelen en materialen.
	Administreert gebruikte tijd.
	Registreert verrichte werkzaamheden.
Resultaat	De noodzakelijke gegevens zijn beschikbaar ten behoeve van de bedrijfsvoering.
	De Elektromonteur blijft voldoende deskundig functioneren.
Beroepscompetentie 15. (BOS)	<i>Een bedrijfsproces doorzien.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze het bedrijfsproces te doorzien en zijn werkzaamheden binnen het bedrijfsproces te positioneren, zodat zijn werkzaamheden hierop afgestemd en optimaal worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Laat zich informeren over het bedrijfsproces van het eigen bedrijf.
	Laat zich informeren over de functies en werkzaamheden van de verschillende afdelingen binnen het eigen bedrijf.
	Laat zich informeren over de functionarissen en afdelingen met welke hij bij zijn werkzaamheden te maken heeft.
	Gebruikt deze informatie bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
	Voert op aanwijzing van zijn leidinggevende zijn werkzaamheden uit.

Resultaat	Werkzaamheden worden afgestemd op het bedrijfsproces en optimaal uitgevoerd.
Beroepscompetentie 16. (SC)	<i>Communiceren tijdens de werkzaamheden.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, zodat dit goede komt aan het verloop van de werkzaamheden.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Hanteert correcte omgangsvormen.
	Stemt de communicatie af op de ander en op de situatie.
	Luistert aandachtig en toont geduld.
	Gebruikt helder en duidelijk Nederlands*.
	Gebruikt twee vreemde talen in voorkomende situaties*.
	Houdt rekening met wat door de ander gezegd wordt.
	Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen.
	Vraagt zonedig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen.
	Brengt een boodschap kort en duidelijk over.
	Let op non verbale communicatie.
	Schrijft begrijpelijke teksten.
	Legt op een duidelijke en begrijpelijke manier een onderwerp uit.
	Probeert beheerst om te gaan met eigen gevoelens.
	Spreekt anderen aan op verkeerd taalgebruik.
	Geeft na een ontvangen opdracht aan wat hij gaat doen.
	Toont aan de boodschap van de ander begrepen te hebben.
	Deelt relevante informatie tijdig mee.
	Stemt relevante informatie af met anderen.
	Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leidinggevende.
Resultaat	Een vlot lopend werkproces.
	Adequaat geïnformeerde betrokkenen.
	De onderlinge werkverhoudingen zijn optimaal.
Beroepscompetentie 17. (SC)	<i>Klantgericht handelen.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze klantgericht te handelen, zodat de werkzaamheden naar tevredenheid van de klant worden uitgevoerd.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Is representatief, afgestemd op de klant.
	Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief.
	Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
	Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum.
	Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.
	Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.
	Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.
	Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de situatie en de klant.
	Komt afspraken na.
Resultaat	De klant is tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> • de wijze waarop hij behandeld is; • de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd; • het eindresultaat.
Beroepscompetentie 18. (BOS)	<i>Functioneren in de organisatie.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze een professionele werkrelatie met de eigen organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Kent zijn plek en die van anderen binnen de hiërarchie in de organisatie en het arbeidsproces.
	Volgt instructies van de leidinggevende op, vraagt aanvullende informatie bij onduidelijkheden.

	Stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel.
	Draagt kennis, vaardigheden, houding en ervaring over.
	Toont inzet en motivatie.
	Neemt actief deel aan werkoverleg.
	Toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied.
	Neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken met betrekking tot de eigen functie.
	Heeft vertrouwen in eigen kunnen.
	Sluit en beëindigt arbeidscontract.
	Is in staat te solliciteren.
	Onderneemt passende activiteiten om werk te vinden.
	Maakt gebruik van rechten en plichten.
	Neemt deel aan besluitvorming en beleidsbeïnvloeding.
	Onderbouwt keuzes tot deelneming.
	Neemt deel aan verkiezingen voor ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.
Resultaat	De Elektromonteur functioneert binnen de organisatie.
Beroepscompetentie 19. <i>(ON)</i>	<i>Beroepscompetentie blijven ontwikkelen.</i>
	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties te ontwikkelen om gedurende de loopbaan goed te blijven functioneren in zijn beroep.
Beheersingscriteria gericht op het proces	Reflecteert met de leidinggevende op het beroepsmatig handelen.
	Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog niet goed gaat.
	Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.
	Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.
	Toont motivatie om te leren.
	Creëert mogelijkheden tot het uitvoeren van leeractiviteiten.
	Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.
	Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.
	Informeert regelmatig in- en extern naar nieuwe ontwikkelingen.
	Leest regelmatig vakliteratuur.
	Bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars.
	Hanteert en combineert verschillende leeractiviteiten.
	Stuurt in toenemende mate het leerproces zelf.
Resultaat	Constante ontwikkeling en toepassing van de eigen beroepscompetenties

9. OPBOUW VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL

9.1 KERN

Voor het kwalificatieprofiel Elektromonteur is de volgende inhoud van de kern vastgesteld.	
Kern	Kwalificatieprofiel Elektromonteur
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van de kern	
<i>Kerntaken</i>	1
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 19

9.2 UITSTROOMDIFFERENTIATIES

Uitstroomdifferentiatie 1.	Industriële Elektrotechniek
<i>Korte typering van de uitstroomdifferentiatie:</i>	
Binnen de uitstroomdifferentiatie <i>industriële elektrotechniek</i> houdt de elektromonteur zich vooral bezig met het vervaardigen van deelproducten voor elektrotechnische producten en bouwt eenvoudige elektrotechnische producten samen. De werkzaamheden worden met name verricht binnen de vakgebieden elektrotechniek, elektronica en ICT (hardware). Afhankelijk van het product dat wordt vervaardigt kan hij in aanraking komen met meet- en regeltechniek, besturingstechniek en werktuigbouwkunde. De Elektromonteur werkt onder toezicht van een leidinggevende.	
De Elektromonteur is over het algemeen werkzaam bij zowel kleine als zeer grote bedrijven in de industrie, die elektrotechnische apparatuur vervaardigen. De Elektromonteur kenmerkt zich door nauwkeurigheid, zorgvuldigheid en kwaliteitsbewustzijn.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroomdifferentiatie:	
<i>Kerntaken</i>	1 t/m 4
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 19
Uitstroomdifferentiatie 2.	Installaties Elektrotechniek
<i>Korte typering van de uitstroomdifferentiatie:</i>	
Binnen de uitstroomdifferentiatie <i>installaties elektrotechniek</i> houdt de elektromonteur zich vooral bezig met het installeren van zowel eenvoudige als complexe elektrotechnische installaties en onderdelen daarvan en het gebruiksklaar maken van installaties. Het zwaartepunt van de werkzaamheden van de Elektromonteur ligt bij het gebruiksklaar maken van de installatie door middel van testen, in- en afregelen en zonodig programmeren van de aansturing of besturing van de installatie.	
De werkzaamheden worden met name uitgevoerd op de vakgebieden elektrotechniek en elektronica. Afhankelijk van de installaties waaraan wordt gewerkt kan de Elektromonteur in aanraking komen met besturingstechniek, meet- en regeltechniek, ICT, en pompen/motoren. De Elektromonteur werkt zelfstandig, onder begeleiding van een leidinggevende.	
De volgende kerntaken, kernopgaven en competenties maken deel uit van deze uitstroomdifferentiatie:	
<i>Kerntaken</i>	1, 5,6
<i>Kernopgaven</i>	1 en 2
<i>Competenties</i>	1 t/m 19

10. CERTIFICEERBARE EENHEDEN

Er worden geen certificeerbare eenheden aangewezen.

11. COMPETENTIEMATRIX

In de competentiematrix zijn ten behoeve van de overzichtelijkheid de competenties opgenomen die bij de kern en de uitstroomdifferentiaties van dit kwalificatieprofiel een rol spelen. De matrix is een hulpmiddel en brengt in beeld welke competenties nodig zijn bij welke kerntaken en kernopgaven en in welke uitstroomdifferentiaties. Het diploma elektromonteur is behaald indien aan de kwalificatie-eisen van de kern en tenminste één van de twee uitstroomdifferentiaties met succes is behaald.

Uitstroomdifferentiatie 1: Industriële Elektrotechniek

Uitstroomdifferentiatie 2: Installaties Elektrotechniek

Competenties		Kern-deel	Uitstroomdifferentiaties				Kernopgave		
			1		2				
		Kerntaak							
De elektromonteur is in staat om op adequate wijze		1	2	3	4	5	6	1	2
1	Eenvoudige tekeningen en informatie te interpreteren	K	U1			U2			
2	Eigen werkzaamheden voor te bereiden	K	U1			U2			KO
3	Elektrotechnische producten samen te bouwen	K	U1			U2		KO	KO
4	Bekabeling en bedrading aan te leggen	K	U1			U2		KO	KO
5	Onderdelen te plaatsen en aan te sluiten	K	U1		U1	U2		KO	KO
6	Metingen en controles uit te voeren	K	U1	U1	U1		U2		
7	Eenvoudige tests uit te voeren	K	U1	U1			U2		
8	Samen te werken met collega's van andere disciplines	K	U1	U1	U1	U2			
9	Werkzaamheden te rapporteren	K	U1	U1	U1	U2	U2		
10	Veilig en milieubewust te werken	K	U1	U1	U1	U2	U2	KO	KO
11	Met problemen om te gaan	K	U1	U1	U1	U2	U2		
12	Zorg te dragen voor kwaliteit	K	U1	U1	U1	U2	U2	KO	KO
13	Samen te werken	K	U1	U1	U1	U2	U2		
14	Gegevens te administreren	K	U1	U1	U1	U2	U2		
15	Een bedrijfsproces te doorzien	K	U1	U1	U1	U2	U2		
16	Te communiceren tijdens werkzaamheden	K	U1	U1	U1	U2	U2		
17	Klantgericht te handelen	K	U1	U1	U1	U2	U2		
18	Te functioneren in de organisatie	K	U1	U1	U1	U2	U2	KO	
19	Beroepscompetenties te blijven ontwikkelen	K	U1	U1	U1	U2	U2	KO	KO

12. VERANTWOORDINGSDOCUMENT

De verantwoording bij het kwalificatieprofiel heeft tot doel de inhoud en opbouw van het kwalificatieprofiel en de keuzes betreffende de totstandkoming toe te lichten en te verantwoorden.

Het Verantwoordingsdocument heeft twee functies:

- het is een *verantwoording* van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatieprofiel zodanig dat een toetsing door derden mogelijk is;
- het is een *toelichting* op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van het kwalificatieprofiel zodanig dat voor gebruikers inzichtelijk wordt wat er wel en niet in het kwalificatieprofiel is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt.

In de verantwoording worden acht onderdelen behandeld:

- 12.1 De onderliggende beroepscompetentieprofielen
- 12.2 Naam en structuur van het kwalificatieprofiel
- 12.3 Van beroepscompetentieprofielen naar kwalificatieprofiel
- 12.4 Leer- en burgerschapscompetenties
- 12.5 Borging van de kwaliteit van examinering
- 12.6 Doorstroomrechten
- 12.7 Het proces van totstandkoming van het kwalificatiedossier.
- 12.8 Bijlage, tabellen beroepscompetenties en leer- en burgerschap

De acht onderdelen worden in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

12.1 DE ONDERLIGGENDE BEROEPSCOMPETENTIEPROFIELEN

Naar aanleiding van de resultaten van een onderzoek naar de praktijk en beroepsuitoefening in de bedrijfstak elektrotechniek, uitgevoerd door de sociale partners, oktober 2003, is een zevental kernberoepen elektrotechniek uitgewerkt in beroepscompetentieprofielen. Deskundigen uit het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven hebben in een Adviesraad deze beroepscompetentieprofielen opgesteld, vastgesteld en gevalideerd. Daarna zijn ze door de Sociale Partners gelegitimeerd. Voor de inhoud van deze beroepscompetentieprofielen: zie de brondocumenten in deel 3 van dit kwalificatiedossier.

Aan de basis voor het ontwikkelen van het kwalificatieprofiel Elektromonteur liggen de volgende gelegitimeerde beroepscompetentieprofielen:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| • Monteur Elektrotechniek | 31 oktober 2003 |
| • Installatiemonteur Elektrotechniek | 31 oktober 2003 |

Ontwikkelingen:

Deze groep beroepen wordt in het onderzoek gekwalificeerd als duurzame beroepsprofielen. Verwacht wordt dat binnen afzienbare termijn geen veranderingen zullen plaatsvinden.

Het beroepscompetentieprofiel Elektromonteur geeft de weerslag van twee van de zeven kernberoepen binnen de elektrotechniek. Een kernberoep geeft de doorsnede van beroepen die in verschillende beroepscontexten hun beroepsspecifieke inkleuring verkrijgen. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties.

Beroepshouding, rol en verantwoordelijkheden, complexiteit en soort werkzaamheden van de verschillende beroepsbeoefenaren vertonen grote verwantschap. De context waarbinnen het beroep tot uitvoer komt, de beroepspraktijk, is bij verschillende profielen uiteraard een andere. Deze context is beschreven in de uitwerking van de kerntaken en in enkele gevallen in de succescriteria van de competenties.

Door deze beroepscompetentieprofielen op basis van verwantschap te clusteren in één kwalificatieprofiel is in uitvoerende zin voor het beroepsonderwijs en het bedrijfsleven een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor dit brede kwalificatieprofiel is herkenbaar in de beroepspraktijk. Zie het rapport "Uitstroomdifferentiaties Elektrotechniek MBO" van december 2004, in opdracht van Uneto-VNI.

Bij de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zal gekeken moeten worden naar de verschillende beroepscontexten waarbinnen beroepservaring opgedaan kan worden.

De beroepspraktijkvorming (BPV) zal in competentiegericht beroepsonderwijs nog prominenter worden. Zoals het nu naar uitziet, zijn regionaal voldoende BPV-plaatsen beschikbaar voor lerenden.

Arbeidsmarkt:

Uit het arbeidsmarktonderzoek uit 2001 blijkt dat er totaal binnen de onderliggende beroepscompetenties totaal ongeveer 10.400 profielhouders zijn. Bij een geschatte vervangingsvraag van 9% gaat het om een potentieel van 936 arbeidsplaatsen per jaar.

Daar waar onvoldoende BPV-plaatsen beschikbaar zijn, zal een extra-inzet van Kenteq en de onderwijsinstellingen worden gevraagd. Voor meer en actuele informatie m.b.t. BPV-plaatsen verwijzen we naar de website van Kenteq en het register van erkende leerbedrijven.

Bron: Kenteq arbeidsmarktinformatie 2004-2005.

Scholingsmarkt:

Uit de gegevens van CFI over deelnemers aantallen, oktober 2003, blijkt dat er in totaal over de 6 kwalificaties (10261, 10260, 10253, 10252, 10258, 10255) waarvan het kwalificatieprofiel een voortzetting is, 6984 deelnemers waren ingeschreven.

Kenteq gaat dit register zo spoedig mogelijk ombouwen voor gebruik in de nieuwe kwalificatiestructuur.

12.2 NAAM EN STRUCTUUR VAN HET KWALIFICATIEPROFIEL

Naam van het kwalificatieprofiel.

De Paritaire Commissie Kenteq heeft op 26 april 2005 het voorstel gedaan het kwalificatieprofiel Elektromonteur te noemen. Deze naam wordt als meest herkenbare (diploma)naam voor een beroepsbeoefenaar dit beroepenveld gezien

Het kwalificatieprofiel Elektromonteur bestaat uit een kern met 6 kerntaken, 2 kernopgaven en 19 beroepscompetenties.

12.2.1 De kern van het kwalificatieprofiel Elektromonteur

Korte typering van het kwalificatieprofiel:

Het Kwalificatieprofiel Elektromonteur beschrijft het beheersingsniveau dat gesteld wordt aan een beginnend beroepsbeoefenaar binnen het werkgebied van de elektrotechniek. Het beheersingsniveau komt in de volgende onderdelen van het kwalificatieprofiel tot uiting:

- specifieke informatie van het kwalificatieprofiel;
- kerntaken en uitwerking van de kerntaken;
- kernopgaven;
- beroepscompetenties met beheersingscriteria.

De korte typering van het kwalificatieprofiel (zie bladzijde 3) geeft een algemene beschrijving van de werkgebieden van de Elektromonteur. Het duidt kort en in algemene termen omschreven en zonder specifieke contextaanduidingen, zijn werkzaamheden, rol en beroepshouding. Deze informatie is een samenvatting van de algemene beroepsbeschrijving van het onderliggende beroepscompetentieprofiel.

Typering en niveau:

Voor de typering van het kwalificatieprofiel Elektromonteur geldt de omschrijving vakman.

Het niveau van de verschillende uitstroomdifferentiaties is bepaald op basis van de beschrijving van de complexiteit van de werkuitvoering, rol en verantwoordelijkheden en de mate van zelfstandigheid bij de uitvoering van de kerntaken. In het algemeen kan worden gesteld dat bij:

- niveau 2 het gaat om uitvoerende praktische werkzaamheden.
- niveau 3 de werkzaamheden zelfstandig worden uitgevoerd en het begeleiden van medewerkers belangrijk is.
- niveau 4 de werkzaamheden volledig zelfstandig worden uitgevoerd en de werknemer breed inzetbaar is.

In het bijzonder zijn de volgende factoren mede van belang geweest bij het bepalen van het niveau van de Elektromonteur Industriële Elektrotechniek:

- De elektromonteur levert geteste elektrotechnische producten af.

In het bijzonder zijn de volgende factoren mede van belang geweest bij het bepalen van het niveau van de Elektromonteur Installaties Elektrotechniek:

- De elektromonteur levert installaties af die gebruiksklaar zijn.
- De elektromonteur onderhoudt installaties en regelt ze af.

Tevens is er gekeken naar het opleidingsniveau van de equivalente kwalificatie in de huidige kwalificatiestructuur. Daarnaast werkt Kenteq samen met overige kenniscentra aan een eenduidig instrument ter bepaling van niveaus.

Instromvereisten:

Voor de instroomeisen wordt verwezen naar de wet educatie beroepsonderwijs: Titel 2. vooropleidingseisen, artikel 8.2.1.

Diploma:

Het diploma Elektromonteur is behaald indien aan de kwalificatie-eisen van de kern en tenminste één van de twee uitstroomdifferentiaties is voldaan.

De beschrijving van de relatie tussen (beroeps-)competenties, kerntaken, kernopgaven en beroepscontext:

In het kerndeel zijn kerntaken en een set beroepscompetenties opgenomen. Deze zijn afgeleid vanuit het onderliggende beroepscompetentieprofiel. De beroepscompetenties in het kerndeel zijn, via de methode schering en inslag, geïntegreerd met de leer- en burgerschapcompetenties uit het brondocument leren en burgerschap.

Kerntaken

Het karakter van het beroep ondergebracht in het kwalificatieprofiel Elektromonteur, is herkenbaar in de opdeling en samenstelling van de kerntaken. Het zal voor de Elektromonteur in de beroepsuitoefening veelal gaan om geïntegreerde beroepshandelingen rond het installeren van elektrotechnische installaties.

Voor het kunnen uitvoeren van kerntaken (en, indien omschreven, kernopgaven) in een beroepscontext, zijn meerdere beroepscompetenties tegelijkertijd nodig. De kerntaken (en kernopgaven) geven derhalve belangrijke informatie over de samenhang tussen de beroepscompetenties. Verschillende matrices duiden de verbanden tussen de kerntaken en beroepscompetenties in het kerndeel.

Kernopgaven

Voor het kwalificatieprofiel zijn twee algemene kernopgaven geformuleerd, omdat naast de verrijkte kerntaken geen kernopgaven zijn gevonden in de onderliggende beroepscompetentieprofielen.

Kenmerkend voor de beroepsbeoefenaar Elektromonteur is het sterke kerntaakdoorsnijdende handelen. De kritische beroepssituaties worden zichtbaar in de beschrijving van de verrijkte kerntaak bij het onderdeel keuzes en dilemma's.

Competenties

De onderliggende beroepscompetenties uit de beroepscompetentieprofielen Elektromonteur Elektrotechniek en Monteur Industriële Elektrotechniek en zijn benut voor het formuleren van gemeenschappelijke competenties ten behoeve van het kwalificatieprofiel.

Ten behoeve van transparantie en transferwaarde naar andere kwalificatieprofielen is voor dit kwalificatieprofiel gebruikgemaakt van de set algemene beroepscompetenties ter aanvulling op de vakmatige beroepscompetenties.

Deze set van algemene beroepscompetenties (augustus 2004,) is door de samenwerkende kenniscentra opgesteld op basis van een analyse van vele honderden beroepscompetentieprofielen. Onder algemene beroepscompetenties worden beroepscompetenties met beheersingscriteria verstaan die algemeen van karakter zijn en die in veel beroepen noodzakelijk zijn om goed te kunnen functioneren. De specifieke context van het beroep 'kleurt' de beroepscompetentie verder in om daarmee de kerntaken en kernopgaven te kunnen uitvoeren. Uit deze set van competenties zijn 4 competenties aan het kerndeel van het kwalificatieprofiel toegevoegd. Het gaat om de volgende competenties: 'Communiceren tijdens werkzaamheden', 'Klantgericht handelen', 'Beroepscompetenties blijven ontwikkelen' en 'Functioneren in de organisatie'.

Elementen van deze competenties zijn te herleiden uit de succescriteria van vakmatige beroepscompetenties behorende bij de onderliggende beroepscompetenties. Door deze criteria bij bovengenoemde 'algemene' competenties onder te brengen, wordt transparantie bereikt ten opzicht van andere kwalificatieprofielen.

De formulering van de beroepscompetenties 'Voorbereiden van het eigen werk', 'Samenwerken', 'Toepassen signalerend vermogen', 'Kwaliteitszorg' en 'Veiligheid en milieu' uit het onderliggende beroepscompetentieprofiel is in het kwalificatieprofiel aangepast aan de formulering van de gelijke competentie uit de set algemene beroepscompetenties. Uiteraard is er gehouden aan de inhoudelijke afspraken voor het kwalificatieprofiel Elektromonteur en onderliggende brondocumenten.

Nominale studieduur

De nominale studieduur bedraagt: 3 jaar voor niveau 2 (zie Wet Educatie Beroepsonderwijs Hoofdstuk 7, Titel 2, artikel 7.2.4 lid 5).

De vertegenwoordigers van het onderwijs en bedrijfsleven, als deelnemers in het voor de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel ingestelde projectteam, zijn van mening dat er binnen de nominale studieduur een op competentiegericht leertraject (schoolcomponent en beroepspraktijkvorming) met bijbehorende examinering kan worden georganiseerd.

Verder is de uitvoerbaarheid van de opleidingen een thema binnen de Paritaire Commissie Kenteq. Daarnaast is de verwachting dat ook de ervaringen opgedaan in de proeftuinen en experimenten hierover meer inzichten zullen geven.

12.2.2 De beschrijving van uitstroomdifferentiaties

Naast het kerndeel zijn twee uitstroomdifferentiaties opgenomen in het kwalificatieprofiel.

Deze uitstroomdifferentiaties zijn:

- Industriële elektrotechniek
- Installaties elektrotechniek

Bepalend voor de keuze van tien uitstroomdifferentiaties, zijn de volgende aspecten geweest:

- herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt;
- uitvoerbaar voor beroepsonderwijs en bedrijfsleven;
- 'waarde' voor de leerling;
- relatie kwalificatiestructuur en diplomastructuur.

Deze aspecten hebben de structuur van het kwalificatieprofiel bepaald. De herkenbaarheid voor de arbeidsmarkt zal gewaarborgd blijven in de relatie met beroepsgerichte uitstroomdifferentiaties en de beroepspraktijk.

12.2.3 De aanwijzing van certificeerbare eenheden

Aan het kwalificatieprofiel Elektromonteur zijn door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven geen certificeerbare eenheden aangewezen.

12.3 VAN BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL(EN) NAAR KWALIFICATIEPROFIEL

Om te komen van beroepscompetentieprofielen naar een kwalificatieprofiel, is een drietal stappen aan de orde:

- clusteren en (her)formuleren van de beroepsbeschrijving, (verrijkte) kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties op basis van verwantschap tussen onderliggende beroepscompetentieprofielen;
- de ‘vertaling’ van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar;
- de integratie van de beroepscompetenties met de sets van leer- en burgerschapscompetenties middels de methode schering en inslag. (zie paragraaf 12.4);

Clusteren en (her)formuleren:

De onderliggende beroepscompetentieprofielen Installatiemonteur Elektrotechniek en Monteur Elektrotechniek zijn vertaald naar het kwalificatieprofiel Elektromonteur.

Alle beroepscompetenties uit de beroepscompetentieprofielen zijn opgenomen in het kwalificatieprofiel Elektromonteur.

De vertaling:

De vertaling van het niveau vakvolwassen (beroepscompetentieprofiel) naar het niveau beginnend beroepsbeoefenaar (kwalificatieprofiel) vindt (ook) plaats binnen de kerntaken en de beroepscompetenties. Voor de competenties uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen geldt dat deze zijn geherformuleerd tot gemeenschappelijke competenties. De vertaling van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar komt tot uiting in de beheersingscriteria. Voor de kerntaken geldt dat de beschrijving van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar vertaald is naar de beginnend beroepsbeoefenaar.

Bij de vertaling van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

Rol en verantwoordelijkheid:

Hierbij is gekeken naar de mate van zelfstandigheid, de beslissingsbevoegdheden in het kader van te maken keuzes, de mate van overleg met zijn leidinggevende en de mate van complexiteit ten aanzien van de uitoefening van zijn taken.

Ervaringscomponenten:

Hierbij is gekeken naar elementen die slechts na enige jaren ervaring in de beroepspraktijk haalbaar worden geacht.

Hulpmiddelen:

Hierbij is gekeken naar bijvoorbeeld informatiebronnen die de beginnend beroepsbeoefenaar kan raadplegen of concrete hulpmiddelen die hij kan gebruiken bij de uitoefening van zijn taak.

Vaak wordt de mate van verantwoordelijkheid tot uiting gebracht in het overleggen met zijn leidinggevende. Met dit begrip ‘leidinggevende’ wordt bedoeld de direct leidinggevende zoals bijvoorbeeld de werkplaatschef, maar dit kan ook uiteraard een collega zijn die tot taak heeft toezicht te houden op een beginnend beroepsbeoefenaar.

Duurzaamheid

De inhoudelijke beschrijving van de eisen te stellen aan beginnend beroepsbeoefenaar en het abstractieniveau van deze beschrijvingen, maakt het mogelijk dat verworven competenties een bredere bruikbaarheid hebben. Bij het bijscholen of herscholen worden deze dan meegenomen als EVC.

De kerntaken, met bijbehorende competenties die onderdeel vormen van de kern van het kwalificatieprofiel zijn redelijk stabiel en hebben een grote mate van duurzaamheid. Relatief beperkte ontwikkelingen binnen het beroep of beroepenveld zullen er niet toe leiden dat het kwalificatieprofiel een verandering zal moeten ondergaan. Van de overige kerntaken, kernopgaven en competenties kan worden gesteld dat deze zodanig zijn beschreven dat deze voor een aantal jaren geldig zijn. Technologische

veranderingen zullen in de meeste gevallen er niet toe leiden dat de inhoud van de kerntaken, kernopgaven en competenties aangepast dienen te worden.

Innovatieve ontwikkelingen doorvoeren in het onderwijs:

Door de wijze van beschrijven van de kerntaken, kernopgaven en competenties biedt het onderwijs voldoende ruimte om innovatieve ontwikkelingen door te voeren in het onderwijs. Alle kerntaken, kernopgaven en competenties anders dan die gekoppeld zijn aan het kerndeel van het kwalificatieprofiel bieden deze mogelijkheid.

De paritaire commissie heeft vastgesteld dat verder clustering met andere kwalificatieprofielen in de toekomst verder vorm moet krijgen. Zij meent dat hiervoor meer tijd nodig is vooral om een juiste afweging te doen tussen transparantie en herkenbaarheid.

12.4 LEER- EN BURGERSCHAPSCOMPETENTIES

Het is de taak van het middelbaar beroepsonderwijs om te voldoen aan de door het ministerie van OCW vereiste drievoudige kwalificering: voor een beroep, voor de doorstroom/loopbaan en voor de maatschappelijke inpassing.

In het beroepsonderwijs dienen de leer- en burgerschapcompetenties geïntegreerd met de beroepscompetenties aangeboden te worden.

Bij de ontwikkeling van kwalificatieprofielen worden de leer- en burgerschapcompetenties uit het brondocument leren en burgerschap geïntegreerd met de beroepscompetenties. Dit gebeurt met een door de stuurgroep kwalificatiestructuur vastgestelde methodiek (van schering en inslag).

Voor het toepassen van deze methodiek zijn bij het voorliggende kwalificatieprofiel de volgende documenten gehanteerd:

- concept kwalificatieprofiel Elektromonteur;
- set van algemene beroepscompetenties (augustus 2004);
- brondocument leren en burgerschap (juni 2004);
- be methodiek schering en inslag (juli 2004);

12.4.1 Verantwoording van de gemaakte keuzes

Alle criteria van de leer- en burgerschapcompetenties zijn geplaatst in de 'algemene' beroepscompetenties zoals deze zijn opgenomen in het kwalificatieprofiel. De werkwijze is nader uitgewerkt in een tweetal tabellen, zoals de methodiek schering en inslag die voorschrijft. Deze tabellen zijn opgenomen als bijlage bij het verantwoordingsdocument; zie hoofdstuk 12.8.

Voor de uitvoering van een kerntaak (of kernopgave) is een samenhangende set van beroepscompetenties nodig. Duidelijkheid hierover geeft o.a. de competentiematrix op pagina 7. Zowel vakmatige- als algemene beroepscompetenties zijn hierbij als één geheel van belang. De opgenomen criteria van leer- en burgerschap in de algemene beroepscompetenties worden bij de uitvoering van de kerntaak (of kernopgave) geïntegreerd in het beroepshandelen en zijn op deze wijze onlosmakelijk verbonden met de vakmatige beroepscompetenties.

12.4.2. Talen

12.4.2.1. Nederlands

In het referentiedocument *Talen in de kwalificatieprofielen* wordt gesteld (blz. 20) dat communicatie in het Nederlands een belangrijke vaardigheid is voor de werknemer op mbo-niveau. Dat geldt voor alle werknemers in alle sectoren. Van hen wordt verwacht dat zij met collega's en leidinggevenden het dagelijkse werk bespreken en conflicten oplossen, deelnemen aan werkoverleg, met klanten en leveranciers communiceren, werkrapporten schrijven en bijblijven op het vakgebied door tijdschriften en websites te raadplegen. Met Nederlands wordt bedoeld de moedertaal, voor leerlingen die van huis uit Nederlands spreken, of de omgevingstaal – de taal van school en werk en van de openbare ruimte – voor leerlingen die een andere moedertaal hebben en thuis en in de familie- en vriendenkring geheel of gedeeltelijk een andere taal spreken.

Er is geen scherpe scheiding tussen het Nederlands als eerste of moedertaal (NT1) en het Nederlands als tweede taal (NT2); er is eerder sprake van een glijdende schaal. Aan de ene kant van die schaal

staan leerlingen met Nederlands als moedertaal, aan de andere kant leerlingen die op latere leeftijd naar Nederland zijn gekomen en het Nederlands als een nieuwe taal hebben moeten leren. Daartussen bevindt zich de grote groep van leerlingen die in twee of meer talen leven. Deze leerlingen zullen over het algemeen veel extra inspanning moeten leveren om de voor het beroep benodigde taalvaardigheid te verwerven.

In de onderliggende beroepscompetentieprofielen bij dit kwalificatieprofiel, Elektromonteur en Installatietechniek zijn verschillende aanwijzingen gevonden voor het toepassen van Nederlands. Het gaat dan bijvoorbeeld over zaken als samenwerken, interpreteren en analyseren van informatie, overdracht van informatie en rapporteren. In het brondocument leren en burgerschap wordt Nederlands als hulpmiddel in verschillende domeinen genoemd. Het gaat dan bijv. over zaken als samenwerken, informatie verwerven en verwerken, gebruik maken van media en hulpbronnen, deelnemen aan bijeenkomsten en besprekingen, reflecteren, doelen stellen, werknemer en kiezer. Het gaat ook om leren in het mbo en om levenslang leren in arbeid en maatschappij. Om dit alles te kunnen uitvoeren is taalvaardigheid nodig. Het brondocument leren en burgerschap expliciteert de benodigde taalvaardigheid echter niet en geeft evenmin informatie over het niveau van taalvaardigheid Nederlands dat moet worden nagestreefd voor de verschillende opleidingsniveaus in het mbo.

In vrijwel alle geformuleerde beroepscompetenties in het kwalificatieprofiel Elektromonteur komen taaluitingen aan de orde. Door het ontbreken van een instrumentarium wordt geadviseerd gebruik te maken van het taalcompetentieprofiel van het CEF.

Het geadviseerde plaatje voor niveau 1 – 2 ziet er als volgt uit:

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

12.4.2.2. Moderne vreemde talen

In de beroepscompetentieprofielen zijn de volgende aanwijzingen gevonden voor het toepassen van moderne vreemde talen. Bij het lezen en interpreteren van informatie zal een deel van de informatie ook in een moderne vreemde taal zijn opgesteld. Daarnaast zullen bronnen voor informatie over technologische ontwikkelingen in het vakgebied ook in een vreemde taal opgesteld kunnen zijn. In het brondocument leren en burgerschap wordt gesproken over het toepassen van twee moderne vreemde talen ‘adequaat voor de betreffende situatie’.

Analyse van de taaltaken in een aantal beroepssectoren en van de huidige eindtermen voor de talen in het mbo (zie Raamwerk MVT), geeft een beeld van de niveaus waarop we de taalcompetentie van de mbo-schoolverlater moeten plaatsen. Over het algemeen zullen leerlingen die opleidingen op niveau 1 en 2 volgen, in een vreemde taal niet verder komen dan het A2-niveau. Voor leerlingen op niveau 3 en 4 is het B1-niveau haalbaar, en gezien hun toekomstig functioneren ook wenselijk. Voor leerlingen in een aantal sterk talige sectoren zal het nodig zijn om al als schoolverlater in enkele vaardigheden een niveau te halen dat B1 overstijgt. Een volledig B2-niveau zal gezien de eisen ten aanzien van correctheid en vloeiendheid die bij het B2-niveau horen, over het algemeen niet mogelijk zijn. We hebben het hier over een tussenniveau: B1+ of B2.1.

Zeer recent is door het NAB-MVT een onderzoek uitgevoerd naar het talenonderwijs in Nederland (*Vreemdetalenonderwijs in Nederland. Een situatieschets*. Conceptversie, NaBMVT, november 2003). Uit dat onderzoek kwam onder andere naar voren dat het B2-niveau eigenlijk op HBO niveau geplaatst zou moeten worden en zelfs daar meestal niet gehaald wordt voor alle vaardigheden. Voor sommige talen wordt zelfs op academisch niveau een schrijfvaardigheid op B2 niet gehaald. Deze gegevens onderbouwen een algemene positionering van de taalvaardigheid van de mbo-schoolverlater in het A2/B1+ gebied.

Het advies in het referentiedocument (blz. 13 en 14) t.a.v. welke niveaus voor de vreemde talen in het mbo bereikt moeten worden is:

- ga voor de eerste vreemde taal die leerlingen leren als algemene stelregel uit van A2 voor de niveaus 1 en 2 en B1 voor de niveaus 3 en 4;
- maak het mogelijk dat leerlingen een tweede of derde taal op een lager niveau kunnen afsluiten dan hun eerste taal;
- scherp dit algemene uitgangspunt aan in afzonderlijke taalprofielen per (groep van) competentieprofiel(en);
- gebruik het CEF, en de uitwerking daarvan in het Raamwerk MVT, als niveaustandaard voor de communicatie over talige competenties. Dit betekent dat zowel bij het stellen van eisen met betrekking tot de te bereiken talige competentie, het formuleren van leerdoelen, het programmeren van het onderwijs, en het examineren de Europese taalniveaus als leidraad en referentiekader gebruikt worden;
- maak het voor leerlingen mogelijk om alles wat zij als beginnend beroepsbeoefenaar aan meerwaarde op de arbeidsmarkt meebrengen met betrekking tot de talen (een extra taal, een hoger niveau in een taal, een praktijkervaring in een anderstalige omgeving) naast hun diploma te documenteren in een algemeen geaccepteerd document. Europass en het Europese taalpaspoort kunnen hiervoor als instrumenten ingevoerd worden. Hiermee worden duidelijk de Europese richtlijnen gevolgd.

Wat betreft het te verwerven taalniveau wordt voor niveau 2 geadviseerd om dit te beperken tot A2. Voor dit profiel adviseren wij tenminste een moderne vreemde taal. Afhankelijk van de regio Engels of Duits.

In het format ziet dat er als volgt uit:

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1					

12.5 BORGING VAN DE KWALITEIT VAN EXAMINERING

Met betrekking tot de invulling van de examenparagraaf worden vooralsnog geen aanvullende adviezen opgenomen ten aanzien van examinering. Er zijn gesprekken gaande tussen brancheorganisaties en het onderwijs over op welke wijze aanvullende eisen dienen te worden geformuleerd. Ook zullen hierin de ervaringen uit de proeftuinen worden meegenomen.

De vorm van toetsen moet voldoen aan de geïntegreerde inzet van beroepsgerichte competenties, die in een herkenbare, levensechte situatie aantoonbaar wordt. Daarbij is het van belang dat de deelnemer in de gelegenheid wordt gesteld, of sterker nog, wordt uitgedaagd, zijn of haar competenties te demonstreren.

12.6 DOORSTROOMRECHTEN

Voor de gekwalificeerde betekent het behalen van het diploma (Elektromonteur) dat er recht op doorstroom bestaat naar beroepsopleidingen die behoren bij de beroepskwalificerende kwalificatieprofielen, die binnen de kwalificatiestructuur op hetzelfde niveau of het naast hogere niveau zijn gepositioneerd.

Afhankelijk van de persoonlijke belangstelling en de opgedane werkervaring is het voor de leerling met een diploma Elektromonteur mogelijk door te groeien naar beroepen als 1^e monteur, Elektromonteur.

12.7 HET PROCES VAN TOTSTANDKOMING VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER

Bij de totstandkoming van het kwalificatieprofiel zijn de volgende processtappen gehanteerd:

	Opgesteld door	Betrokkenen
Beroepcompetentieprofiel ↓	Dijk 12 in opdracht van Sociale Partners	Sociale Partners
Kwalificatieprofiel ↓	Kenteq, in samenwerking met Projectteam kwalificatieprofiel (vertegenwoordiging, onderwijs/bedrijfsleven)	Paritaire Commissie Kenteq
Verantwoordingsdocument ↓	Kenteq, in samenwerking met Projectteam kwalificatieprofiel (vertegenwoordiging, onderwijs/bedrijfsleven)	Paritaire Commissie Kenteq
Kwalificatiedossier ↓	Kenteq	Paritaire Commissie Kenteq

Het bestuur van Kenteq stelt het Kwalificatiedossier vast op advies van de paritaire commissie en biedt het kwalificatiedossier aan het COLO coördinatiepunt.

Na een positief advies van het coördinatiepunt wordt het dossier aangeboden aan het ministerie van OCW.

12.7.1 Personele invulling van het projectteam

Het kwalificatieprofiel Elektromonteur is ontwikkeld samen met vertegenwoordigers van het beroeps-onderwijs en het bedrijfsleven. Voor de kern en de verschillende uitstroomdifferentiaties zijn verschillende projectteams gevormd.

De namen van de leden van de verschillende projectteams zijn bekend bij Kenteq.

12.7.2 Oordeel van de leden van het projectteam.

Tijdens de bijeenkomsten van het projectteam zijn de volgende vragen aan de orde geweest:

- Herkent het bedrijfsleven de kerntaken, kernopgaven en competenties van het niveau beginnend beroepsbeoefenaar? De meerderheid van de leden heeft hierop positief geantwoord.
- Is het projectteam van mening dat onderwijs uitvoering, zowel schoolcomponent als beroepspraktijkvorming, gericht op het bereiken van beginnend beroepsbeoefenaar binnen de nominale studieduur realistisch is? De meerderheid van de leden heeft hierop positief geantwoord.

De vraag of een bijbehorend examen georganiseerd kan worden is niet gesteld. Op het moment van de raadpleging was discussie over toetsing en afsluiting gaande.

12.7.3 De Paritaire Commissie Kenteq heeft met betrekking tot dit profiel gediscussieerd over de volgende zaken:

- herkenbaarheid van het profiel;
- de naam van het profiel in relatie tot aantrekkelijkheid;
- het bepalen van het niveau van het profiel en de differentiaties;

12.8 BIJLAGE, TABELLEN LEER-, EN BURGERSCHAPCOMPETENTIES IN RELATIE MET BEROEPSCOMPETENTIES

Onderstaande beroepscompetenties zijn middels de methodiek 'sparing en inslag' geïntegreerd met de leer en burgerschapscompetenties.

TABEL I, Van beroepscompetentie naar brondocument Leer & Burgerschap.

- L** Leercompetentie
- E** Economische burgerschapscompetentie
- N** Normatieve burgerschapscompetentie
- S** Sociale burgerschapscompetentie
- C** Culturele burgerschapscompetentie
- O** Organisatorische burgerschapscompetentie
- P** Politieke burgerschapscompetentie

Competenties			Leer & burgerschap						
beroepscompetentie nummering kwalificatieprofiel	De beroepsbeoefenaar is in staat op adequate wijze	beroepscompetentie tabelnummering	L	E	N	S	C	O	P
17		Communiceren tijdens werkzaamheden	1.1		X	X		X	X
11	Omgaan met problemen	1.2		X				X	
13	Samenwerken	1.3	X	X	X	X	X	X	X
10	Veilig en milieubewust werken	1.4		X	X	X		X	X
17	Klantgericht handelen	1.5		X	X			X	X
19	Beroepscompetenties blijven ontwikkelen	1.6	X	X					
2	Vorbereiden eigen werkzaamheden	1.7		X		X			X
12	Zorgdragen voor kwaliteit	1.8	X	X		X		X	X

18	Functioneren in de organisatie	1.9	X	X	X		X	X	X
----	--------------------------------	-----	---	---	---	--	---	---	---

LEGENDA: BOS(BESTUURLIJK ORGANSATORISCHE EN STRATEGISCHE DIMENSIE); VM(VAKMATIGE); SC(SOCIAAL COMMUNICATIEVE); ON(ONTWIKKELING).

1.1. Communiceren tijdens werkzaamheden.		
Beroepscompetentie (SC)	De Elektromonteur is in staat om op adequate wijze met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren, zodat dit ten goede komt aan het verloop van de werkzaamheden.	
<i>Beheersingscriteria gericht op het proces</i>	Hanteert correcte omgangsvormen.	C2, N4
	Stemt de communicatie af op de ander en op de situatie.	C2, P3, S2
	Luistert aandachtig en toont geduld.	C2, P3, S2
	Gebruikt helder en duidelijk Nederlands.*	C4, C5
	Gebruikt twee vreemde talen in voorkomende situaties.*	C6
	Houdt rekening met wat door de ander gezegd wordt.	P3
	Stimuleert collega's om vragen te stellen.	
	Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen.	P3, E18
	Vraagt zonedig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen.	P3, E18
	Brengt een boodschap kort en duidelijk over.	P2, P4
	Let op non verbale communicatie.	
	Geeft duidelijke opdrachten.	
	Schrijft begrijpelijke teksten/instructies.	
	Legt op een duidelijke en begrijpelijke manier een complex onderwerp uit.	
	Probeert beheerst om te gaan met eigen gevoelens	O5
	Spreekt anderen aan op verkeerd en tendentius taalgebruik	N8
	Combineert informatie uit verschillende bronnen en brengt deze informatie kernachtig over.	
	Vat samen wat anderen zeggen en wat hij zelf heeft willen overbrengen en vraagt of dat klopt.	P2, P4
	Geeft na een ontvangen opdracht aan wat hij gaat doen.	P2, P4
	Toont aan de boodschap van de ander begrepen te hebben.	P3
	Deelt relevante informatie tijdig mee.	
	Stemt relevante informatie af met anderen.	
	Zorgt voor een goede overdracht van het werk.	O7
Legt een probleem op duidelijke wijze voor aan de leiding-gevende.	P5	
Resultaat	Een vlot lopend werkproces.	
	Adequaat geïnformeerde betrokkenen.	
	De onderlinge werkverhoudingen zijn optimaal.	

* zie de tekst in het Verantwoordingsdocument 12.4.2.

1.2. Omgaan met problemen		
Beroepscompetentie (BOS/SC)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze met problemen om te gaan, zodat deze verholpen en indien mogelijk in de toekomst voorkomen worden.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Signaleert het probleem.	
	Is alert op problemen aan de hand van de verstrekte planning.	
	Analyseert het probleem (of brengt het probleem in kaart).	
	Onderzoekt mogelijke oorzaken.	
	Stelt de diagnose.	
	Stelt de aard van de problemen vast.	
	Raadpleegt zonodig collega's, leidinggevende(n) en/of deskundige(n).	E13
	Verwijst zonodig door naar collega('s), leidinggevende(n) en/of deskundige(n).	
	Meldt problemen bij leidinggevende.	
	Brengt oplossingen in kaart.	
	Maakt de juiste overweging om het probleem zelf te verhelpen of het te melden bij leidinggevende en/of andere belanghebbenden.	O6, E10
	Blijft kalm in moeilijke situaties.	
	Verleent eerste hulp bij ongevallen.	
	Werkt systematisch en stapsgewijs.	
	Weegt mogelijke oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing.	
	Past de gekozen oplossing toe.	
	Verhelpt indien mogelijk het probleem.	
	Biedt hulp bij het verhelpen van het probleem.	O2
	Registreert gegevens over het probleem.	
	Maakt op verzoek een rapportage van het probleem.	
Evalueert resultaat van werkzaamheden.		
Neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem.		
Resultaat	Het probleem is verminderd, beheersbaar gemaakt of opgelost.	
	Indien mogelijk zijn maatregelen ter preventie van verdere problemen opgenomen.	
1.3. Samenwerken		
Beroepscompetentie (BOS/SC)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze samen te werken, zodat het werk zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Past zich aan de bedrijfscultuur aan.	N1, C1, C2
	Maakt werkafspraken met collega's.	N1
	Komt gemaakte werkafspraken na.	O9, S3
	Stelt gerichte vragen aan collega's om alle relevante informatie boven water te krijgen.	O6
	Luistert naar collega's en houdt rekening met wat door hen gezegd wordt.	S2, E14, E17, C2, C3
	Houdt rekening met verschillen tussen mensen en hun manier van werken.	N2, N3, C2, C3, E16
	Geeft feedback aan collega's.	O7
	Vraagt om feedback van collega's.	O7
	Wijzigt werkwijze indien nodig naar aanleiding van gekregen feedback.	S1, S2

	Verstrekt relevante informatie aan alle belanghebbenden.	O10
	Vraagt collega's om hulp als hij er zelf niet uitkomt.	L5, P7, E8, E13
	Stimuleert en helpt collega's als de situatie daarom vraagt en het werk het toelaat.	O4
	Geeft aan wanneer de werkdruk te hoog is.	O5
	Zoekt, als eigen taken afgerond zijn, naar een andere klus/project of vraagt hiernaar bij zijn collega's of leidinggevende.	O3
	Neemt actief deel aan werkbesprekingen.	O7, O8, O10
	Stelt het gemeenschappelijke resultaat van het team centraal.	O1, O3
	Communiqueert in begrijpelijke taal met anderen.	C3
	Heeft inzicht in de werkzaamheden van collega's.	O2
	Gaat flexibel om met wisselende taken.	O2
	Gaat in goede harmonie om met collega's en leidinggevende.	S2, E15
	Draagt bij aan een positieve werksfeer en toont interesse in het werk van anderen.	
	Levert op positieve wijze kritiek en staat zelf open voor kritiek.	
	Gaat respectvol om met mensen van andere disciplines, houdt rekening met de werkzaamheden van derden en overlegt bij eventuele problemen.	
	Draagt bij aan een duidelijke werkoverdracht naar collega's.	N1, O10
	Zorgt voor een duidelijke werkoverdracht naar collega's.	O10
Resultaat	De (<i>beroepsbeoefenaar</i>) functioneert effectief en efficiënt binnen een team.	
	De (<i>beroepsbeoefenaar</i>) levert in een prettige werksfeer met anderen een gezamenlijke prestatie om doelen te realiseren.	
1.4. Veilig en milieubewust werken		
Beroepscompetentie (BOS/SC)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze volgens Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels te werken zodat het werk verantwoord wordt uitgevoerd.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Handelt conform de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels.	N5, E16, E15, S3, S6
	Zorgt dat de Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels bekend zijn bij de medewerkers.	
	Ziet erop toe, dat gewerkt wordt volgens de relevante voorschriften op het gebied van Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels.	E10, E11, S1 S3, S6
	Doet voorstellen voor het op- en bijstellen van richtlijnen/voorschriften op het gebied van Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels.	
	Stelt richtlijnen/voorschriften op op het gebied van Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels.	
	Reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties.	N5, O4
	Neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen.	
	Werkt volgens bedrijfsvoorschriften.	
	Wijst collega's op risico's van onveilige situaties.	O7, S1, S2, E10, E11
	Gaat efficiënt om met het materiaal.	N5
	Verleent eerste hulp bij ongevallen.	
	Blijft rustig in moeilijke situaties.	
	Stelt risicoanalyse op.	

	Meldt/does suggesties bij niet-milieubewust handelen.	O4, E10, E18
	Meldt onveilige situaties aan bij de verantwoordelijke persoon.	P2, E10, E11
	Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek.	
	Houdt de eigen werkplek overzichtelijk.	S1
	Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze.	S1, S4, E11, E12
	Ziet er op toe, dat materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze gebruikt worden.	
	Verzamelt afval en restmateriaal, sorteert dit en voert dit af volgens voorschriften.	N5
	Ziet er op toe, dat afval en restmateriaal wordt verzameld, gesorteerd en afgevoerd volgens de voorschriften.	
Resultaat	Het werk wordt conform de Arbovoorschriften en geldende bedrijfsregels uitgevoerd.	
1.5. Klantgericht handelen		
Beroepscompetentie (SC)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze klantgericht te handelen, zodat de werkzaamheden naar tevredenheid van de klant worden uitgevoerd.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Is representatief, afgestemd op de klant.	N4
	Vraagt naar wensen en behoeften van de klant.	N1
	Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief.	N4
	Herkent (on-)uitgesproken wensen en behoeften van de klant.	
	Vertaalt de wens(en) van de klant naar het uit te voeren werk.	
	Informeert de klant over de werkzaamheden.	
	Speelt in op de veranderde situatie en past werkwijze hierop aan.	N6, N7
	Is de klant van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten.	N1
	Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's.	P7
	Geeft advies als daarom gevraagd wordt.	N1, O8
	Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies.	E15, O8
	Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum.	N5
	Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek.	N5
	Vraagt aan de klant of alles naar wens (verlopen) is.	
	Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.	
	Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld.	
	Stemt zijn manier van communiceren af op de klant.	
	Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de situatie en de klant.	
Komt afspraken na.	O9	
Resultaat	De klant is tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> • de gegeven adviezen • de wijze waarop hij behandeld is • de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd • het eindresultaat. 	

1.6. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen		
Beroepscompetentie (ON)	De elektromonteur is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties te ontwikkelen om gedurende de loopbaan goed te blijven functioneren in zijn beroep.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Reflecteert zelf op het eigen beroepsmatig handelen.	E1, E16
	Evalueert de eigen werkzaamheden.	E3
	Reflecteert met de leidinggevende op het beroepsmatig handelen.	E1, E2, E14, E16
	Brengt met de leidinggevende in kaart wat goed en nog niet goed gaat.	E1, E2, E14, E16
	Bepaalt met de leidinggevende welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.	L10
	Bepaalt met de leidinggevende welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.	L3, L4, L8
	Toont motivatie om te leren.	L1
	Creëert mogelijkheden tot het uitvoeren van leeractiviteiten.	L3
	Onderneemt de met de leidinggevende afgesproken activiteiten.	L11
	Overziet ontwikkelingen in de branche.	
	Past in overleg nieuwe werkwijzen toe.	
	Informeert regelmatig in- en extern naar nieuwe ontwikkelingen.	
	Leest regelmatig vakliteratuur.	E19, E3, N7, L6
	Bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars.	N7, L6
	Hanteert en combineert verschillende leeractiviteiten	L6, L7, L8, L9
Resultaat	Constante ontwikkeling en toepassing van de eigen beroepscompetenties.	

1.7. Voorbereiden eigen werkzaamheden		
Beroepscompetentie (BOS/SC)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze zijn werkopdracht voor te bereiden, zodat deze efficiënt kan worden uitgevoerd.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Ontvangt de werkopdracht.	S8
	Verzamelt alle relevante informatie.	S8, P1
	Interpreteert relevante informatie.	E2, O1, O2
	Beoordeelt de werksituatie.	
	Bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de werkzaamheden.	
	Neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning.	S5, S7
	Verdeelt in overleg zijn werkzaamheden in stappen.	S5, S7
	Stelt vast welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.	E2
	Schat in hoelang de werkzaamheden gaan duren.	
	Bepaalt de werkvolgorde en stelt hierbij prioriteiten.	
	Houdt rekening met mogelijke knelpunten.	
	Maakt zonodig een schets van (een deel van) de opdracht.	
	Verdeelt zonodig de werkzaamheden.	
	Stemt de aanpak van werken zonodig af met de leidinggevende en/of andere betrokkenen.	S5, S7, P7, E13, E8
	Verzamelt de juiste materialen, gereedschappen en materieel.	E19
	Maakt materialen, gereedschappen en materieel klaar voor	

	gebruik.	
Resultaat	Een goed voorbereide werkopdracht.	
1.8. Zorgdragen voor kwaliteit		
Beroepscompetentie (BOS)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de klant als die van het eigen bedrijf tegemoet gekomen wordt.	
Beheersingscriteria gericht op het proces	Werkt volgens het kwaliteitssysteem van de werkgever.	S6, E16
	Komt gemaakte afspraken na.	O9
	Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie.	S6
	Presenteert zichzelf en het bedrijf aan de klant als bewust optredend beroepsbeoefenaar.	L2, O8, P4
	Werkt volgens de kwaliteitsvoorschriften van de werkgever/fabrikant/leverancier.	P1, P6
	Doet voorstellen voor verbetering van de kwaliteit van het werk.	S9, P4, O8
	Stelt richtlijnen op voor verbetering van de kwaliteit van het werk.	E18, S7, P4, P5
	Werkt (gedurende een lange periode) nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail.	S6
	Werkt volgens bedrijfsvoorschriften.	S6, E16
	Registreert werkzaamheden.	
	Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werk- of productieproces en dat van anderen en onderneemt actie binnen het eigen werk- of productieproces en dat van anderen.	E18, P3, S6, P5, S9
	Anticipeert op mogelijke verstoringen van de voortgang van het werk door tijdig in te grijpen of voorzorgsmaatregelen te treffen.	S7, S9
	Controleert tijdens de uitvoer van het werk of productieproces de juistheid van de door hem en anderen gehanteerde werkwijze.	E16, P3, P5
	Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk en dat van anderen.	
	Evalueert het eigen werk-/productieproces en dat van anderen.	E1, S8
	Werkt volgens vastgestelde procedures in checklists, werkorders en bedrijfsregels.	
	Oriënteert zich op de externe markt om de eigen producten en diensten te kunnen verbeteren en onderneemt hierop actie.	E16
	Evalueert klantenwensen met de afdeling kwaliteitszorg.	
Resultaat	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk.	
	Kwalitatief goed verlopende werk- en productieprocessen en projecten.	
	In het werk streeft de beroepsbeoefenaar naar een hoge kwaliteit en naar voortdurende verbetering daarvan.	
1.9. Functioneren in de organisatie		
Beroepscompetentie (BOS)	De <i>Elektromonteur</i> is in staat om op adequate wijze een professionele werkrelatie met de eigen organisatie te onderhouden met als doel de organisatie optimaal te laten functioneren.	

Beheersingscriteria gericht op het proces	Kent zijn plek en die van anderen binnen de hiërarchie in de organisatie en het arbeidsproces	E10, E17, P6
	Volgt instructies van de leidinggevende op, vraagt aanvullende informatie bij onduidelijkheden.	E10, E12, E15, E20, O9
	Stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel.	N6, C2, E15
	Draagt kennis, vaardigheden, houding en ervaring over.	O10, O3
	Toont inzet en motivatie.	L1
	Neemt actief deel aan werkoverleg.	E4, O3, O7, O8, O10
	Toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied.	L1
	Neemt actief deel aan functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken met betrekking tot de eigen functie.	E4, E12, P4, P5
	Heeft vertrouwen in eigen kunnen.	L2
	Sluit en beëindigt arbeidscontract.	E9, E12
	Is in staat te solliciteren.	E7
	Onderneemt passende activiteiten om werk te vinden.	E5, E6, E7, E21
	Maakt gebruik van rechten en plichten.	E10, E12, E22
	Neemt deel aan besluitvorming en beleidsbeïnvloeding.	P10, P11
	Onderbouwt keuzes tot deelneming.	E18, E23, P11
Neemt deel aan verkiezingen voor Ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging	P1, P2, P8, P9	
Resultaat	De (beroepsbeoefenaar) functioneert binnen de organisatie	

TABEL II, Van brondocument Leren en burgerschap naar kwalificatieprofiel

Beroepscompetenties waarnaar verwezen wordt:

- 1.1. Communiceren tijdens werkzaamheden
- 1.2. Omgaan met problemen
- 1.3. Samenwerken
- 1.4. Veilig en milieubewust werken
- 1.5. Klantgericht handelen
- 1.6. Beroepscompetenties blijven ontwikkelen
- 1.7. Voorbereiden eigen werkzaamheden
- 1.8. Zorgdragen voor kwaliteit
- 1.9. Functioneren in de organisatie

Leren		Geformuleerd in competentie
Competentie	De leerling is in staat om op adequate wijze leeractiviteiten uit te voeren.	
Succescriteria		
Proces	1 Is gemotiveerd.	1.6, 1.9
	2 heeft vertrouwen in eigen kunnen.	1.8, 1.9
	3 creëert mogelijkheden tot leren.	1.6
	4 kiest leeractiviteiten.	1.6
	5 weet wanneer externe sturing / zelfsturing noodzakelijk/mogelijk zijn.	1.3
	6 hanteert cognitieve leeractiviteiten.	1.6
	7 hanteert affectieve leeractiviteiten.	1.6
	8 hanteert regulatieve leeractiviteiten.	1.6
	9 combineert cognitieve leeractiviteiten met affectieve en regulatieve leeractiviteiten	1.6
	10 doorloopt de volledige leercyclus.	1.6
	11 stuurt in toenemende mate het leerproces zelf.	1.6
Resultaat	beschikt over een repertoire aan leeractiviteiten. zet leeractiviteiten in passend bij de situatie in de leeromgeving en bij zichzelf.	
Economische burgerschapscompetentie		Geformuleerd in competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze: <ul style="list-style-type: none"> • zijn/haar employability te ontwikkelen, • als burger te participeren in beroeps- en bedrijfscontexten, • te handelen als kritisch consument. 	
Succescriteria		
	Employability:	
	1 • zelfreflectie (beschouwing van capaciteiten en motivaties die van belang zijn voor de loopbaan).	1.6, 1.8
	2 • werkexploratie (onderzoek van werk en mobiliteit in de loopbaan; inschatting eigen mogelijkheden in relatie tot eisen en mogelijkheden van bepaald werk.	1.6, 1.7
	3 • raadpleegt bronnen en gebruikt hulpmiddelen om zelfinzicht te vergroten.	1.6
	4 • loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van leer- en werkproces.	1.9
	5 • gebruikt zoekstrategieën om werk te vinden, zoekt ondersteuning indien nodig.	1.9
6 • zelfprofilering (presentatie op de interne en externe arbeidsmarkt gericht op loopbaanontwikkeling).	1.9	

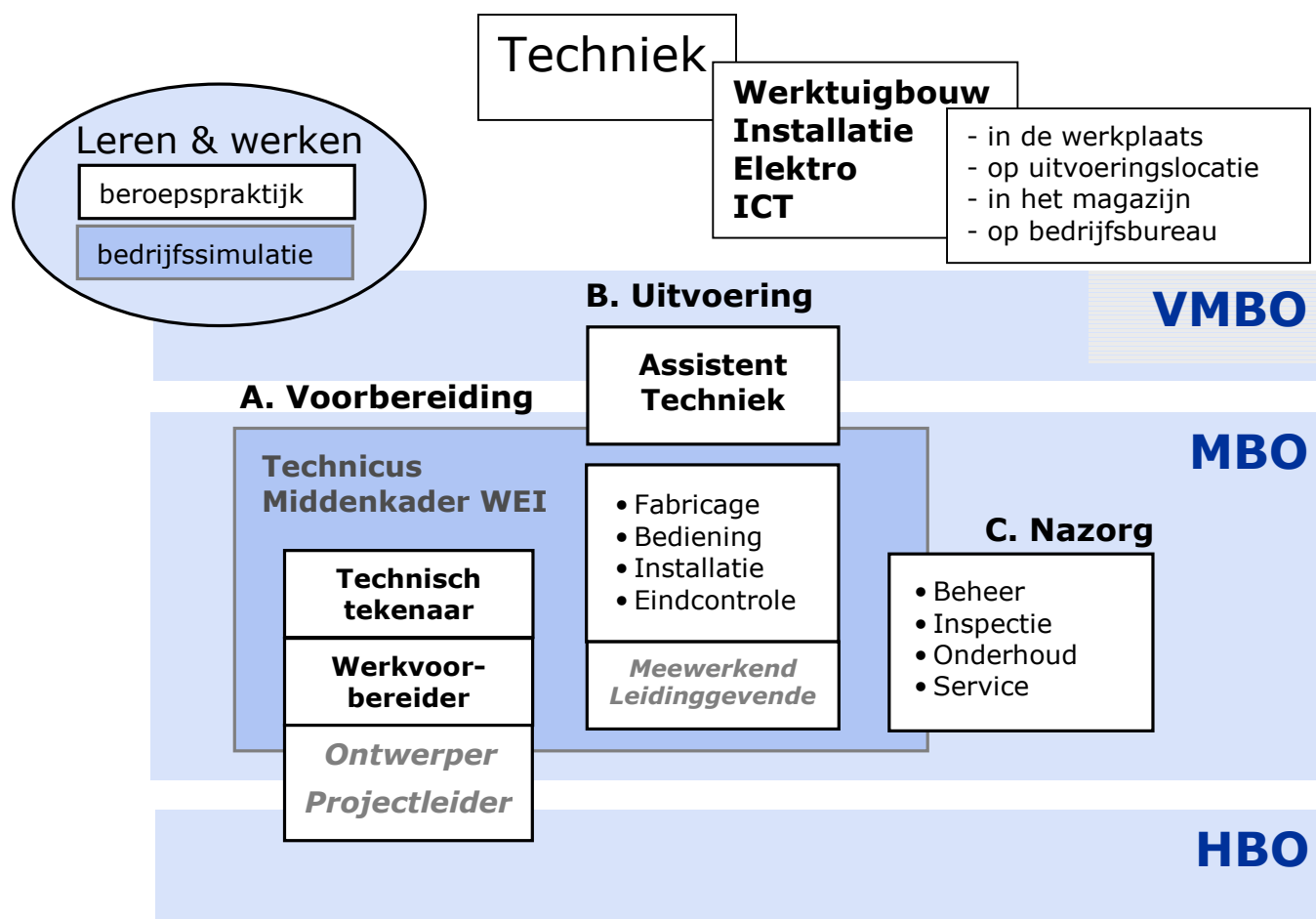
	7	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciteren. 	1.9
	8	<ul style="list-style-type: none"> • netwerken en mobiliseren hulp. 	1.3, 1.7
	9	Werknemersrechten: <ul style="list-style-type: none"> • arbeidscontract afsluiten en beëindigen. 	1.9
	10	<ul style="list-style-type: none"> • verwoordt de eigen situatie; kent rechten en plichten. 	1.9, 1.2, 1.4
	11	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert regels en uitvoerders. 	1.9, 1.3, 1.4
	12	<ul style="list-style-type: none"> • behartigt eigen belangen. 	1.9, 1.4
	13	<ul style="list-style-type: none"> • zoekt ondersteuning indien nodig 	1.2, 1.3, 1.7
	14	Participatie: <ul style="list-style-type: none"> • respecteert meningen van anderen. 	1.3, 1.6
	15	<ul style="list-style-type: none"> • handelt integer. 	1.3, 1.4, 1.5, 1.9
	16	Beroepsethische keuzen: <ul style="list-style-type: none"> • reflecteert op ethische aspecten eigen (beroeps)handelen. 	1.3, 1.4, 1.6, 1.8
	17	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert meningen van anderen. 	1.3, 1.9
	18	Kritisch consument: <ul style="list-style-type: none"> • formuleert en beargumenteert overwegingen en criteria. 	1.1, 1.4, 1.8, 1.9
	19	<ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt bronnen. 	1.6, 1.7
	20	<ul style="list-style-type: none"> • zoekt ondersteuning indien nodig. 	1.9
Resultaat	21	Employability: <ul style="list-style-type: none"> • heeft duidelijk zicht op eigen capaciteiten en mogelijkheden; kan loopbaankeuzes voor zichzelf uitzetten. • heeft inzicht in de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt. • bepaalt welke witte vlekken er zijn/welke competenties verder moeten worden ontwikkeld met het oog op de eigen loopbaan. • onderneemt passende activiteiten om werk te vinden. • hanteert wet- en regelgeving. 	1.9
	22	Werknemersrechten: <ul style="list-style-type: none"> • maakt gebruik van rechten. • hanteert wet- en regelgeving. 	1.9.
	23	Participatie: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt keuzen. • brengt eigen mening naar voren. • hanteert wet- en regelgeving. 	1.9
		Beroepsethische keuzen: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt keuzen. • houdt zich aan bestaande regels. • hanteert wet- en regelgeving. 	
		Kritisch consument: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt keuzen. • onderneemt actie bij klachten. 	
Sociale burgerschapscompetentie			Geformuleerd in competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze te functioneren op het publiek/private raakvlak: in de eigen woon- en leefomgeving om te gaan (samen te leven) met anderen (in buurt, verkeer, uitgaansleven, op school, werk) bij de organisatie van zorg (publiek-private arrangementen, instellingen) Centraal staat het vermogen bij te dragen aan een gewenste ontwikkeling vanuit het perspectief van kwaliteit, persoonlijke ont-		

	wikkelingsmogelijkheden, en maatschappelijke waarden, normen en verantwoordelijkheden.	
Succescriteria		
	Samenleven/omgaan:	
1	<ul style="list-style-type: none"> • neemt eigen verantwoordelijkheid. 	1.3, 1.4
2	<ul style="list-style-type: none"> • respecteert anderen. 	1.1, 1.3, 1.4
3	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan regels. 	1.3, 1.4
	Gebruik maken van voorzieningen en activiteiten:	
4	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich aan regels van voorzieningen en activiteiten. 	1.4
5	<ul style="list-style-type: none"> • plant en regelt zelf activiteiten m.b.t. gebruik van de zorginstelling of schakelt hulp in om deze activiteiten te regelen (informatie inwinnen, afspraken maken, deskundige raadplegen e.d.). 	1.7
6	<ul style="list-style-type: none"> • neemt initiatieven om vereiste procedures te doorlopen; houdt eventuele termijnen in acht. 	1.4, 1.8
7	<ul style="list-style-type: none"> • coördineren, organiseren, overtuigen, besluiten, belangen afwegen, respectvol kritiek geven en ontvangen, plannen. 	1.8, 1.7
	Levensterreinen afstemmen:	
8	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoekt alternatieven 	1.7, 1.8
9	<ul style="list-style-type: none"> • is in staat ethische vragen en dilemma's te herkennen die zich kunnen voordoen bij de afstemming. 	1.8
Resultaat	<p>Samenleven/omgaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • levert een positieve bijdrage aan sociale klimaat in diverse levenssituaties. • hanteert wet- en regelgeving. <p>Gebruik maken van voorzieningen en activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maakt gebruik van voor eigen situatie passende voorzieningen en activiteiten. • stelt de juiste vragen, vraagt door, luistert goed, vat gesprek samen en koppelt terug; evalueert achteraf hoe het ging en wat er van te leren valt. • hanteert wet- en regelgeving. <p>Levensterreinen afstemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft overwegingen voor keuzen. • hanteert wet- en regelgeving. 	
Culturele burgerschapscompetentie		Geformuleerd in competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze te participeren in de pluriforme en multiculturele samenleving op nationaal en Europees niveau.	
Succescriteria		
1	reflecteert op eigen maatschappelijk-culturele identiteit (belangrijke kenmerken; overwegingen, normen, waarden)	1.3
2	toont respect voor andere gewoonten	1.1, 1.3, 1.9
3	reflecteert op interactieprocessen	1.3
Resultaat	acceptatie van verschillen	
	respect voor eigenheid van culturele verbanden	
	normen en waarden delen of beheerst van mening verschillen over de normen en waarden, dan wel de juiste uitleg ervan dan wel de adequate toepassing in het werkelijke leven.	
4	receptief (lezen en luisteren) en productief (spreken en schrijven)	1.1
5	gebruik van Nederlands op adequaat niveau voor de eigen situatie	1.1

6	gebruikt twee vreemde talen in voorkomende situaties op adequate wijze	1.1	
	kennis van belangrijke aspecten van de eigen en andere culturen		
	kennis en inzicht in ontwikkelingen in de multiculturele samenleving ('Nederland immigratieland'); mening geven over multiculturele vraagstukken		
	succesvolle interactie tussen burgers met andere culturele achtergrond		
	succesvolle interactie met burgers van andere landen		
	houdt zich aan algemeen aanvaarde normen en waarden m.b.t. vrijheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid in de omgang met anderen		
	hanteert wet- en regelgeving		
Politieke burgerschapscompetentie		Geformuleerd in competentie	
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze effectief om te gaan met de opgaven van het politieke domein: zich een mening vormen over politiek relevante issues en daarmee actief of passief deel te nemen aan verkiezingen te participeren op formele en informele wijze in politieke besluitvorming en beleidsbeïnvloeding om te gaan met instanties en regelingen en deze te benutten.		
Succescriteria			
1 2 3 4 5 6 7	Deelnemen aan verkiezingen: <ul style="list-style-type: none"> • raadpleegt uiteenlopende bronnen. • verwoordt eigen standpunt. 	1.7, 1.8, 1.9 1.1, 1.9	
	Participeren in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding: <ul style="list-style-type: none"> • inventariseert en respecteert meningen. • verwoordt eigen standpunt. 	1.1, 1.3 1.1, 1.8, 1.9	
	Omgaan met instanties en regelingen: <ul style="list-style-type: none"> • verwoordt de eigen situatie/vraag/behoefte. • respecteert anderen. • schakelt indien nodig derden in. 	1.1, 1.8, 1.9 1.8, 1.9 1.3, 1.5, 1.7	
	Resultaat		
	8 9	Deelnemen aan verkiezingen: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt keuze. • hanteert wet- en regelgeving. 	1.9 1.9
	10 11	Participeren in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouwt keuze tot participatie. • brengt eigen mening in. • hanteert wet- en regelgeving. 	1.9 1.9
		Omgaan met instanties en regelingen: <ul style="list-style-type: none"> • benut regels en instanties. • verkrijgt gevraagde ondersteuning. • hanteert wet- en regelgeving 	

Normatieve burgerschapscompetentie		Geformuleerd in competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze zelfstandig, sociaal betrokken en verantwoordelijk te handelen op basis van maatschappelijk geaccepteerde basiswaarden.	
Succescriteria		
1	stemt eigen handelen af op handelen van anderen	1.3, 1.5
2	respecteert andere meningen (binnen basis normen en waarden)	1.3
3	accepteert andere gedrag (binnen basisnormen en waarden)	1.3
4	hanteert breed geaccepteerde sociale omgangsvormen	1.5, 1.1
5	hanteert milieunormen	1.4, 1.5
6	gaat kritisch om met eigen normen (cultuur, subgroep)	1.5, 1.9
7	oriënteert zich op verschillende opvattingen en vormt zich daarover een mening	1.5, 1.6
Resultaat	wordt gerespecteerd voor zijn / haar mening en handelen in de samenleving	
8	handelt sociaal betrokken	
	sprekt anderen aan op handelen	1.1
	ontwikkelt eigen normen met betrekking tot duurzaamheid, gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid, geweld, solidariteit, tolerantie, veiligheid, verantwoordelijkheid, zorg.	
	handelt van uit overwegingen rond normatieve aspecten van het beroep (ethiek, fraude, milieu)	
	hanteert wet- en regelgeving	
Organisatorische burgerschapscompetentie		Geformuleerd in competentie
Competentie	De burger is in staat om op adequate wijze om te gaan met publieke organisatorische context(en) en daarbij behorende problemen binnen de relevante maatschappelijke domeinen en situaties.	
Succescriteria		
1	plant en regelt de eigen activiteiten in de context van een maatschappelijk verband.	1.3, 1.7
2	Kan het eigen handelen situeren in het grotere geheel.	1.2, 1.3, 1.7
3	kan samenwerken, coördineren en organiseren	1.3, 1.9
4	toont overtuigingskracht, besluitvaardigheid, verantwoordelijkheidsgevoel, leidinggevend vermogen	1.3, 1.4
5	hanteert eigen gevoelens	1.1, 1.3
6	respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen	1.2, 1.3
7	doorloopt keuzeprocessen	1.1, 1.3, 1.4, 1.9
8	brenkt eigen inzichten overtuigend in	1.3, 1.5, 1.8, 1.9
9	komt afspraken na	1.3, 1.5, 1.8, 1.9
10	deelt kennis en ervaring	1.3, 1.9
Resultaat	levert een bijdrage aan relevante maatschappelijk verband (en)	
	lost problemen op	
	plant en organiseert activiteiten	
	past zich op een zakelijke manier aan veranderingen aan	
	maakt keuzen	
	hanteert wet- en regelgeving	

12.9 BIJLAGE, VISUALISATIE KWALIFICATIESTRUCTUUR KENTEQ



Overzicht Kwalificatieprofielen (juni 2005)

A. Voorbereiding		Niveau			
		1	2	3	4
Techniek breed					
Technisch Tekenaar				■	■
Werkvoorbereider				■	■
Technicus Middenkader WEI				■	■
Elektrotechniek					
Engineer Elektrotechniek				■	■

C. Nazorg		Niveau			
		1	2	3	4
Techniek breed					
Monteur Service en Onderhoud				■	■
Inspectie monteur Koudetechniek				■	■
Technicus Elektro en Instrumentatie				■	■
Werktuigbouw					
Monteur Mobiele Werktuigen en Installaties			■	■	■
Gasturbine monteur			■	■	■
Vliegtuigonderhoud			?		
Elektrotechniek					
Servicemonteur Elektronica				■	■
Service technicus Elektrotechniek				■	■
Installatietechniek					
Service, Inspectie en Onderhoud Inst.techn.			■	■	■
ICT					
Medewerker Beheer ICT				■	■
ICT Beheerder				■	■
Netwerkbeheerder				■	■

B. Uitvoering		Niveau			
		1	2	3	4
Techniek breed					
Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent (AKA)		■			
Monteur Elektro en Instrumentatie			■		
Koude- en luchtbehandelingstechniek			■	■	
Machinebouwer-Mechatronica			■	■	
Distributiemonteur			■	■	
Werktuigbouw					
Verspaner			■		
Lasser			■	■	
Constructiewerker			■		
Vliegtuigbouw			■		
Pijpenbewerker			■		
Plaatwerker			■		
Fijnmechanisch Technicus			■	■	
Kwaliteitscontroleur			■	■	
Assistant Operator			■		
Operator			■		
Allround Operator			■	■	
Elektrotechniek					
Elektromonteur			■		
Technicus Industriële Elektrotechniek			■		
Installatie technicus Elektrotechniek			■		
Installatietechniek					
Dakdekker			■		
Installatiemonteur Werktuigkundige Install.			■	■	
ICT					
Medewerker ICT			■		
Applicatieontwikkelaar			■		

DEEL 3: BRONDOCUMENTEN

Om praktische redenen worden de brondocumenten als papierenversie of digitaal bestand aan het dossier toegevoegd.