



Aanvraagprocedure voor Exameninstellingen; Betreffende het recht op examinering mbo

DEEL I ALGEMEEN

1. *Recht op examinering*

1.1 *Inleiding*

Deze publicatie bevat informatie over de procedure voor het aanvragen van het recht tot examinering van een beroepsopleiding door een exameninstelling in opdracht van een instelling. Deze aanvraag geldt ook als aanmelding voor registratie in het centraal register beroepsopleidingen (Crebo). Met het recht op examinering kan een exameninstelling in opdracht van een onderwijsinstelling de verantwoordelijkheid voor examinering voor de betreffende beroepsopleiding op zich nemen. Er is dan sprake van uitbesteding, waarbij de onderwijsinstelling de verantwoordelijkheid voor de examinering van de opleiding volledig heeft overgedragen aan de exameninstelling.

De wet tot wijziging van de Wet educatie en beroepsonderwijs met betrekking tot de beroepsgerichte kwalificatiestructuur is door het Parlement aangenomen. Dit houdt in dat met ingang van 1 augustus 2012 opleidingen gericht moeten zijn op de beroepsgerichte kwalificatiestructuur. Deelnemers mogen met ingang van voornoemde datum dan ook niet meer starten in eindtermgerichte opleidingen. Deelnemers die in eerdere cohorten zijn gestart, mogen de eindtermgerichte opleidingen nog wel afronden.

Het is dan ook vanaf 1 januari 2012 niet meer mogelijk om het recht tot examinering van een eindtermgerichte beroepsopleiding aan te vragen. De besluiten die voor de examinering van eindtermgerichte en experimentele beroepsopleidingen zijn afgegeven zullen na de overgangsfase dan ook van rechtswege komen te vervallen.

Dit houdt in dat alle exameninstellingen die vóór 1 januari 2012 het recht tot examinering hebben verkregen voor een bepaalde beroepsopleiding dit recht vanaf 1 februari 2012 opnieuw moeten aanvragen. Met dien verstande dat de betreffende exameninstelling in de nieuwe aanvraag moet kunnen aantonen dat de examinering van de betreffende beroepsgerichte opleiding van voldoende kwaliteit is, afgemeten aan de vernieuwde standaarden voor examenkwaliteit (zie Regeling standaarden examenkwaliteit 2012).

Omdat het nu om op de beroepsgerichte kwalificatiestructuur gerichte opleidingen gaat – in tegenstelling tot eindtermgerichte opleidingen – is het criterium voor het verlenen van het recht tot examinering de borging van voldoende examenkwaliteit van die opleidingen. Daarom kan in bepaalde gevallen de beoordeling van een aanvraag uitgebreider zijn dan in voorgaande jaren het geval was.

De beroepsgerichte kwalificatiedossiers worden naar verwachting voor het eerst op 1 februari 2012 vastgesteld. Vooruitlopend op deze vaststelling wordt medio januari een voorlopig overzicht van de kwalificatiedossiers met bijbehorende Crebo-codes gepubliceerd. Gelet daarop kunnen aanvragen pas op 1 februari 2012 worden ingediend. Aanvragen die vóór die datum worden ingediend, worden aangehouden tot 1 februari 2012.

Mochten er bij de vaststelling van de kwalificatiedossiers toch wijzigingen ten opzichte van het bovengenoemde voorlopige overzicht plaatsvinden die van invloed zijn op een al ingediende aanvraag, dan wordt de aanvrager daarvan tijdig door DUO op de hoogte gesteld.

1.2 *Twee verschillende aanvraagprocedures*

Naar aanleiding van artikel 1.6.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) dient een exameninstelling, voorafgaand aan het verkrijgen van het recht tot examinering van een beroepsopleiding, aan te kunnen tonen dat aan de volgende voorwaarde, genoemd in artikel 1.6.1, eerste lid, van de WEB is voldaan:

De exameninstelling neemt in acht wat bij of krachtens de WEB is bepaald over

- de kwaliteitszorg, bedoeld in artikel 1.3.6, voorzover het betreft de examinering;
- de examens; en
- de rechtsbescherming van de studenten, bedoeld in hoofdstuk 7, titel 5 van de WEB.

Het is dus niet zo dat pas nadat het recht tot examinering is verkregen het examen voor de betreffende



beroepsopleiding kan worden ontwikkeld. Het ontwikkelen van het examen dient bij de aanvraag voor het recht tot examinering gereed te zijn, zodat onder meer het examen kan worden beoordeeld voordat wordt besloten het recht op examinering toe te kennen. Dit laat onverlet dat na het verkrijgen van het recht tot examinering maatwerk mogelijk blijft.

De twee aanvraagprocedures

Met ingang van aankomend jaar is er sprake van twee aanvraagprocedures (de volledige aanvraagprocedures zijn opgenomen in Deel II):

1. de procedure voor organisaties die als nieuwe exameninstelling willen toetreden en die dus nog niet beschikken over een Brinnummer en recht op examinering voor een Crebo geregistreeerde opleiding, en
2. de procedure voor exameninstellingen die beschikken over een Brinnummer en recht op examinering voor één of meer Crebo geregistreeerde opleidingen.

Met behulp van het stroomschema in deel II, paragraaf 3 kunt u bepalen welke aanvraagprocedure van toepassing is.

Aanvraagprocedure onder 1

Organisaties die nog niet eerder in het Crebo zijn geregistreerd, zijn – wat betreft het examineren van middelbaar beroepsonderwijs – onbekend bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Om te waarborgen dat deze instellingen de vereiste kwaliteit leveren die wordt gesteld aan de examinering van middelbare beroepsopleidingen, is een beoordeling van de kwaliteit van de examens van de betreffende beroepsopleidingen en de waarborgen daaromheen (betreffende de kwaliteitszorg en de rechtsbescherming van studenten) noodzakelijk. Om die reden moeten bij een aanvraag van nieuwe exameninstellingen de in Deel II, paragraaf 1.2 genoemde gegevens worden gevoegd. Zonder deze gegevens is de aanvraag niet compleet.

Bij een positief besluit op voornoemde aanvraag wordt ook direct een Brinnummer afgegeven. Voor het recht tot examinering en opname in Crebo moet een instelling namelijk beschikken over een Brinnummer.

Een beoogde nieuwe exameninstelling, die gelieerd is aan of onderdeel uitmaakt van een bekostigde instelling en nog geen Brinnummer heeft als exameninstelling voor het mbo, dient voor zover een aanvraag wettelijk vereist is ook de in Deel II paragraaf 1.2 genoemde gegevens te overleggen.

Aanvraagprocedure onder 2

Bij bestaande exameninstellingen die beschikken over een Brinnummer wordt aan de hand van een risicoanalyse bepaald of een integrale toetsing nodig is. Omdat het ministerie beschikt over informatie van een andere (veelal verwante) opleiding die de instelling al examineert, kan de risicoanalyse plaatsvinden aan de hand van een marginale toetsing. Daartoe hoeft de instelling alleen het aanvraagformulier in te dienen. Als uit de risicoanalyse blijkt dat een integrale toetsing noodzakelijk is, worden de benodigde gegevens, genoemd in Deel II paragraaf 2.2, bij de instelling opgevraagd. Voor meer informatie over de risicoanalyse zie paragraaf 2.2 'Marginale toets' in Deel II.

Integrale toetsing

Een integrale toetsing houdt in dat de aanvraag door de Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) wordt getoetst op kwalitatieve aspecten in de praktijk door middel van een kwaliteitsonderzoek. De inspectie brengt op basis van het onderzoek een advies uit. Het onderzoek kan zowel dossieronderzoek zijn als onderzoek bij de instelling.

1.3 Verplichtingen bij recht tot examinering

Artikel 1.6.1 van de WEB bepaalt dat een exameninstelling het recht tot examinering van een beroepsopleiding (in opdracht van een instelling) kan verkrijgen wanneer de exameninstelling in acht neemt al wat in de WEB is bepaald over:

- a. de kwaliteitszorg (voor zover het betreft de examinering), bedoeld in artikel 1.3.6 van de WEB;
- b. de examens, en
- c. de rechtsbescherming van de deelnemers, bedoeld in hoofdstuk 7, titel 5 van de WEB.

De aanvraag van het bevoegd gezag van een beoogde exameninstelling voor het recht tot examinering geldt ook als aanmelding voor registratie in het Crebo. Het bevoegd gezag van een beoogde exameninstelling verschaft bij de aanvraag de gegevens waaruit blijkt dat de examinering van voldoende kwaliteit is of zal zijn en dat wordt voldaan aan de voorwaarde, bedoeld in artikel 1.6.1,



tweede lid, van de WEB. Het bevoegd gezag dient dus al voorafgaand aan de aanvraag het examenproduct te hebben ontwikkeld. Dit laat onverlet dat na het verkrijgen van het recht tot examinering maatwerk – zij het binnen de wettelijke kaders – mogelijk is bij de examinering van de betreffende opleiding.

Het examen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, in voorkomende gevallen, de beroepshoudingen die de examinandus zich bij voltooiing van de opleiding moet hebben eigen gemaakt, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier.

De landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen zijn vastgesteld in de Regeling Standaarden examenkwaliteit mbo 2012. Deze standaarden geven de vereiste basiskwaliteit aan die (examen)instellingen moeten leveren bij elk examen.

Als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie een diploma uit. Wanneer is bepaald dat aan bepaalde onderdelen van een kwalificatie of kwalificaties een certificaat is verbonden kan de examencommissie een certificaat uitreiken als bewijs dat het betreffende onderdeel van het examen met goed gevolg is afgelegd.

Het bevoegd gezag van een exameninstelling stelt, al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen – een examencommissie in ten behoeve van de organisatie en het afnemen van het examen voor de betreffende beroepsopleiding. Het bevoegd gezag van een exameninstelling stelt daarnaast – al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere (examen)instellingen – ook een commissie van beroep voor de examens in of sluit zich bij een dergelijke commissie aan. Beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren kunnen worden onderworpen aan het oordeel van een commissie van beroep voor de examens.

Als bewijs dat een examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student het betreffende diploma uit. Op het diploma staat de naam van de instelling waarbij de student is ingeschreven.

1.4 Behoud recht tot examinering

Wanneer het recht tot examinering verleend wordt aan een exameninstelling, moet de betreffende instelling binnen één jaar na verkrijging van dat recht de examinering voor de betreffende opleiding daadwerkelijk verzorgen. Als blijkt dat dit niet het geval is dan zal het recht op examinering op grond van artikel 6.4.4 van de WEB ambtshalve worden ingetrokken en zal de registratie ervan in Crebo worden beëindigd. De voorwaarde dat binnen één jaar de examinering voor de betreffende opleiding moet worden verzorgd, maakt dat in Crebo alleen actieve examinering is opgenomen. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van deze actieve examineringen periodiek, waardoor extern is geborgd dat de examens voldoende kwaliteit hebben.

Om vervolgens de erkenning te behouden moet het bevoegd gezag er voor zorgen dat de kwaliteit van de examens voldoet aan de standaarden, bedoeld in artikel 7.4.4 van de WEB.

Wanneer de kwaliteit niet voldoet aan bovengenoemde standaarden kan het recht op examinering voor de betreffende opleiding worden ontnomen. Bij de ontneming van het recht wordt ook bepaald met ingang van welk tijdstip dit gebeurt. De ontneming wordt in het Crebo bekendgemaakt. Voordat een dergelijk besluit tot ontneming wordt genomen, wordt eerst aan het bevoegd gezag een waarschuwing gegeven onder bepaling van de termijn waarbinnen aan die waarschuwing gevolg moet zijn gegeven. Deze waarschuwingen worden openbaar gemaakt op de website van de inspectie. Pas na verloop van drie volledige studie jaren na voornoemde ontneming kan het bevoegd gezag een nieuwe aanvraag indienen.

1.5 Melding beëindiging en ambtshalve doorhaling Crebo

Op grond van het gestelde in artikel 6.4.4 van de WEB moet het bevoegd gezag van een exameninstelling de Minister te kennen geven dat de exameninstelling de examinering van een beroepsopleiding niet langer verzorgt. Deze melding moet plaatsvinden vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het studiejaar waarin de examinering niet langer wordt verzorgd, dan wel zo spoedig mogelijk als het beëindigen van de examinering gelegen is in een externe oorzaak, bijvoorbeeld faillissement van de exameninstelling. De kennisgeving leidt tot een beëindiging van de registratie in Crebo (uitgevoerd door DUO).

Wanneer de exameninstelling de examinering van een beroepsopleiding niet langer verzorgt en het



bevoegd gezag de hiervoor bedoelde kennisgeving niet of niet tijdig doet, wordt de registratie ambtshalve beëindigd.

Mocht de exameninstelling na verloop van tijd de examinering van een beroepsopleiding weer gaan verzorgen, dan moet het bevoegd gezag opnieuw een aanvraag indienen. Pas nadat weer het recht tot examinering is verkregen, mag voor de betreffende opleiding worden geëxamineerd.

Wanneer de laatste examinering van een beroepsopleiding wordt beëindigd, wordt ook de registratie van de exameninstelling in Brin beëindigd.

1.6 Uitbesteding versus inkoop

Een exameninstelling kan na verwerving van het recht op examinering voor een kwalificatie op basis van **uitbesteding** (vrijwillig/verplicht) van een onderwijsinstelling de examinering uitvoeren voor de betreffende kwalificatie. De examencommissie van de exameninstelling is dan verantwoordelijk voor de examinering. Dit in tegenstelling tot **inkoop**, waarbij de examencommissie van de onderwijsinstelling verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de examinering en op basis van de slaag-/zakregeling de beslissing tot diplomering neemt.

1.7 Brinnummer

Een Brinnummer is een administratief nummer dat door DUO wordt toegekend aan een (examen)instelling. Iedere exameninstelling, die recht tot examinering van één of meer beroepsopleidingen heeft, dient te beschikken over een Brinnummer. Het hebben van een Brinnummer maakt echter niet dat het bevoegd gezag hiermee ook voor de examinering van een nieuwe opleiding heeft aangetoond dat de examinering van voldoende niveau is en voldoet aan de voorwaarde genoemd in artikel 1.6.1 van de WEB. Per opleiding dient bij de aanvraag steeds weer te kunnen worden aangetoond dat de examinering van voldoende kwaliteit is en aan voornoemde voorwaarde voldoet.

Wanneer een beoogde exameninstelling, die nog niet beschikt over een Brinnummer, een aanvraag doet, zal deze bij een positieve beschikking (toekenning recht tot examinering) ook een Brinnummer toegewezen krijgen. De beoogde exameninstelling dient bij de aanvraag ook een uittreksel van de Kamer van Koophandel of de notariële akte van oprichting van de rechtspersoon die de exameninstelling in stand houdt te overleggen.

1.8 Wijziging gegevens

Wanneer er wijzigingen plaatsvinden die betrekking hebben op de exameninstelling of de examinering van een beroepsopleiding wordt beëindigd dan moet het bevoegd gezag dit schriftelijk melden aan DUO:

DUO/OND/ODS
Postbus 606
2700 ML Zoetermeer

In alle gevallen waarin zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben op het bevoegd gezag van de instelling, moet DUO daarvan ook schriftelijk op de hoogte worden gebracht. Bij deze melding moet een zogenoemd Brin-mutatatieformulier (BMF) worden gebruikt en moet waar nodig een afschrift van de betreffende notariële akte worden overgelegd.

Meer informatie over het gebruik van het BMF kunt u vinden in de voorlichtingspublicatie 'Wijziging Brin-mutatatieformulier', zoals gepubliceerd in Gele Katern nummer 14 van 16 mei 2000. U vindt deze informatie op de internetsite van DUO (www.ocwduo.nl, DUO-CFI bij 'Onderwerpen' en vervolgens Regelgeving/Archief Regelingen).

Wanneer u wijzigingen niet tijdig doorgeeft, kan dit mogelijk tot gevolg hebben dat uw registratie in Crebo wordt doorgehaald.

1.9 Fusie en overdracht van rechten

Het recht tot examinering van een beroepsopleiding wordt verleend aan het bevoegd gezag van een exameninstelling.

Als de relatie tussen dat bevoegd gezag en de exameninstelling dan wel de examinering van de betreffende beroepsopleiding wordt verbroken, vervalt daarmee het recht tot examinering en wordt de registratie in Crebo door DUO doorgehaald.

De volgende situaties kunnen zich voordoen:



1. De rechtspersoon waar de exameninstelling van uitgaat, fuseert met een andererechtspersoon (boek 2 van het Burgerlijk Wetboek). De relatie tussen bevoegd gezag (de rechtspersoon) en de exameninstelling wijzigt in dit geval niet. Er verandert niets in het recht tot examinering. Er hoeft geen nieuwe aanvraag te worden ingediend. Wel moet DUO in kennis wordengesteld van de fusie, onder overlegging van de akte waarin de fusie is geregeld.
2. De aandelen in een NV of BV waarvan een instelling uitgaat, gaan in andere handenover. De relatie tussen rechtspersoon en instelling verandert niet, dus het recht tot examinering blijft in stand.
3. De instelling wordt in zijn geheel – inclusief opleidingen – verkocht aan een andererechtspersoon. De relatie tussen bevoegd gezag en instelling of examinering van een opleiding wordt verbroken en daarmee vervalt het recht tot examinering. Er moet dan een nieuwe aanvraag worden ingediend door het nieuwe bevoegd gezag.
4. De rechtspersoon wordt in zijn geheel opgenomen in een juridische entiteit (concern). Het bevoegd gezag houdt niet op te bestaan maar blijft binnen de nieuwe juridische entiteit wel zelfstandig bestaan. Het verleende recht tot examinering blijft in dat geval ook bestaan, maar mag uitsluitend worden aangewend door dit onderdeel van het concern (instelling die ressorteert onder dat bevoegd gezag).
5. De onder een exameninstelling ressorterende examinering van één of meer opleidingen wordt verkocht aan een andere rechtspersoon. Hierdoor vervalt het recht tot examinering van die opleiding(en) en zal de verkrijgende rechtspersoon het recht tot examinering van de desbetreffende opleidingen opnieuw moeten aanvragen.

Wanneer een fusie of overdracht van rechten plaatsvindt, moet het bevoegd gezag dit binnen 10 werkdagen na de fusie of overdracht van rechten melden aan DUO.

1.10 Toezicht na verlening

Na verlening van het recht tot examinering zal de inspectie toezicht houden op de kwaliteit van de examinering. De kwaliteit van elk examen dient te voldoen aan de standaarden, genoemd in de Regeling Standaarden examenkwaliteit mbo 2012 (deze regeling is gebaseerd op artikel 7.4.4 van de WEB). Dit toezicht zal aan de hand van het geldende toezichtskader plaatsvinden (www.onderwijsinspectie.nl).

DEEL II AANVRAAGPROCEDURE

1. Aanvraag 'nieuwe' exameninstelling

1.1 Procedure

Een aanvraag voor het recht tot examinering van een beroepsopleiding door een (nieuwe) exameninstelling, die nog niet beschikt over een Brinnummer voor Crebo, moet worden ingediend met het formulier 'Aanvraag examinering nieuwe exameninstelling'. Dit formulier vindt u op de internetsite van DUO (www.duo.nl) 'Naar DUO-CFI' bij 'Onderwerpen' en 'Formulieren'.

Per opleiding dient op dit aanvraagformulier het recht tot examinering te worden aangevraagd. Een aanvraagformulier kan de aanvraag voor examinering van meerdere opleidingen bevatten. Wel dienen in dat geval per opleiding de benodigde gegevens te worden ingezonden.

Bij dit aanvraagformulier moeten altijd de gegevens, genoemd in onderstaande paragraaf 2.2, worden gevoegd. Wanneer de beoogde exameninstelling nog niet beschikt over een Brinnummer dient ook een uittreksel van de Kamer van Koophandel of de notariële akte van oprichting van de rechtspersoon die de exameninstelling in stand houdt te worden overgelegd. Zonder deze gegevens is de aanvraag niet compleet.

Uw aanvraag moet u vergezeld van alle bijlagen sturen aan:
DUO/OND/ODS
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER

Wanneer uw aanvraag niet compleet is wordt u in de gelegenheid gesteld binnen twee weken de ontbrekende gegevens aan te leveren. Wanneer de ontbrekende gegevens niet binnen deze twee weken door DUO zijn ontvangen, wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Hierover krijgt u binnen vier weken bericht van DUO. Ontbreken gegevens met betrekking tot een bepaalde opleiding en wordt de aanvraag niet binnen de gestelde termijn gecompleteerd, dan zal alleen de aanvraag in behandeling worden genomen voor de opleidingen waarvan alle benodigde gegevens zijn ontvangen.

Een complete aanvraag wordt door DUO ter beoordeling voorgelegd aan de inspectie. Deze (integrale)



beoordeling houdt in dat de inspectie de aanvraag toetst op de kwalitatieve aspecten in de praktijk. Daarbij neemt de inspectie – wanneer van toepassing – eerdere ervaringen met rechtsvoorgangers van de instelling of het bevoegd gezag daarvan in haar beoordeling mee. De inspectie brengt op basis van het onderzoek een advies aan DUO uit. Het onderzoek kan zowel dossieronderzoek zijn als onderzoek bij de exameninstelling, ook als de exameninstelling nog geen examinering verzorgt. DUO beslist vervolgens op de aanvraag.

Wanneer de aanvraag namens het bevoegd gezag van een exameninstelling door een derde wordt gedaan moet een rechtsgeldige machtiging bij de aanvraag worden overgelegd. De correspondentie wordt in dat geval verder gevoerd met de gemachtigde.

Binnen drie maanden na ontvangst van de volledige aanvraag kunt u een besluit van DUO tegemoet zien. Wanneer de aanvraag niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, kan deze termijn worden verlengd. DUO stelt u hiervan in voorkomende gevallen vóór het aflopen van de genoemde termijn op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen u de beschikking tegemoet kunt zien.

Vanaf **1 februari 2012** kan een aanvraag worden ingediend. Aanvragen die vóór die datum zijn ingediend worden tot 1 februari 2012 aangehouden. Omdat met ingang van 1 augustus 2012 de beroepsgerichte kwalificatiestructuur geldt, moeten ook alle exameninstellingen die al beroepsopleidingen examineren een nieuwe aanvraag indienen. De verwachting is dan ook dat in het eerste kwartaal van 2012 een groot aantal aanvragen binnen zal komen. Gelet daarop adviseer ik u tijdig (uiterlijk 30 april 2012) uw aanvraag in te dienen wanneer u vóór aanvang van het studiejaar 2012–2013 wilt beschikken over het recht tot examinering.

1.2 Verplicht in te zenden gegevens

Bij een aanvraag tot examinering zendt u in ieder geval die gegevens in waaruit blijkt dat de examinering van voldoende kwaliteit is, of zal zijn, en dat wordt voldaan aan de voorwaarde van artikel 1.6.1 van de WEB.

De in dit artikel genoemde voorwaarde houdt in dat in acht genomen moeten worden de wettelijke bepalingen ten aanzien van:

- a. de kwaliteitszorg, voor zover het betreft de examinering bedoeld in artikel 1.3.6 van de WEB;
- b. de examens ingevolge hoofdstuk 7, titel 4 van de WEB;
- c. de rechtsbescherming van de deelnemers, ingevolge hoofdstuk 7, Titel 5, van de WEB.

Bij het formulier 'Aanvraag Examinering nieuw aanbod beroepsonderwijs' voegt u in elk geval de volgende bijlagen:

- een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg, volgens artikel 1.3.6, WEB (Zie ook onder 2.2);
- een beschrijving van de examens, volgens artikel 7.4.9. en artikel 7.5, WEB;
Deze beschrijving bevat in ieder geval de inrichting van het examenprogramma met daarbij een overzicht van de kwalificerende toetsing, een beschrijving van het examenproces, het examenreglement en een beschrijving van de inrichting en werkwijze van de commissie van beroep voor de examens met de namen en contactgegevens van de leden.

In het formulier 'Registratie nieuwe exameninstelling' is bij 6. 'Ondertekening' een standaardformulering opgenomen waarvan het bevoegd gezag verklaart:

- te zullen voldoen aan de regels, zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de WEB voor zover het betreft de examinering, en ook aan de voorschriften met betrekking tot de kwaliteitszorg, zoals neergelegd in artikel 1.3.6 van de WEB;
- dat er een commissie van beroep is ingesteld, dan wel zal worden ingesteld, die voldoet aan de voorwaarden als gesteld bij artikel 7.5.1 van de WEB;
- dat er geen juridisch of persoonlijk verband is met een onderwijsinstelling.

1.3 Beschrijving stelsel van kwaliteitszorg

In de beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg (artikel 1.3.6 van de WEB) geeft u in ieder geval aan:

- op de examinering van welke opleidingen het stelsel van toepassing zal zijn en welke methoden van kwaliteitszorg zullen worden gehanteerd;
- de deskundigheid van het personeel dat bij de examinering is betrokken;
- op welke wijze onafhankelijke deskundigen worden betrokken bij de regelmatige beoordeling van de kwaliteit van de examinering, welke werkzaamheden deze verrichten en hoe vaak die zullen worden ingeschakeld;
- de wijze waarop het kwaliteitszorgstelsel regelmatig zal worden geëvalueerd door onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden, alsmede van de wijze waarop het bevoegd gezag jaarlijks



verslag doet van de uitkomsten van die beoordelingen door deze deskundigen en van het in het licht van die uitkomsten voorgenomen beleid, een en ander conform het bepaalde bij artikel 1.3.6, tweede lid, van de WEB.

2. Aanvraagprocedure 'bestaande' instelling

2.1 Algemeen

Een aanvraag voor het recht tot examinering van instellingen die al beschikken over een Brinnummer voor Crebo dient u in met het formulier 'Aanvraag examinering bestaande exameninstelling'. Dit formulier vindt u op de internetsite van DUO (www.ocwduo.nl) onder DUO-CFI bij 'Onderwerpen' en vervolgens 'Formulieren'.

Exameninstellingen die voor andere opleidingen dan de opleidingen die voor hun instelling in het Crebo al staan geregistreerd het examen willen verzorgen, dienen dus voor die nog niet geregistreerde opleidingen een aanvraag in te dienen om het recht tot examinering te verkrijgen. **Zoals hiervoor al is vermeld, dienen alle exameninstellingen in verband met de invoering van de beroepsgerichte kwalificatiestructuur voor de (experimentele)opleidingen waarvoor zij al zijn geregistreerd in Crebo eenmalig een aanvraag in te dienen om het recht tot examinering ook met betrekking tot de beroepsgerichte opleidingen te verkrijgen.** De 'oude' registratie in Crebo zal door DUO na uitfasering van de betreffende opleidingen ambtshalve worden doorgehaald in Crebo.

Uw aanvraag moet u sturen aan:
DUO/OND/ODS
Postbus 606
2700 ML ZOETERMEER

Wanneer uw aanvraag niet compleet is wordt u in de gelegenheid gesteld binnen twee weken de ontbrekende gegevens aan te leveren. Wanneer het niet mogelijk is de gevraagde gegevens binnen twee weken toe te sturen dan kan de aanvrager binnen deze termijn van twee weken gemotiveerd aan DUO om uitstel vragen. Wanneer de ontbrekende gegevens niet binnen de gestelde termijn door DUO zijn ontvangen, dan wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Hierover ontvangt u van DUO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, bericht.

Aan de hand van voornoemd aanvraagformulier vindt door DUO, in overleg met de inspectie, een marginale toetsing plaats. Op basis van die toetsing wordt beoordeeld of een integraal onderzoek door de inspectie nodig is. Wanneer zo'n onderzoek nodig is, kan de aanvrager worden gevraagd de aanvraag met verdere gegevens aan te vullen. Gegevens die kunnen worden opgevraagd zijn genoemd in paragraaf 2.3.

De aanvrager ontvangt binnen twee weken bericht of nadere gegevens noodzakelijk zijn en zo ja, welke gegevens dienen te worden ingezonden. De aanvrager krijgt in het geval aanvullende gegevens noodzakelijk zijn een termijn van twee weken om de gevraagde gegevens in te dienen. Wanneer het niet mogelijk is de gevraagde gegevens binnen twee weken toe te sturen dan kan de aanvrager binnen deze termijn van twee weken gemotiveerd aan DUO om uitstel vragen. Wanneer de ontbrekende gegevens niet binnen de gestelde termijn door DUO zijn ontvangen wordt de aanvraag buiten behandeling gelaten. Hierover ontvangt u van DUO zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, bericht.

De aangevulde aanvraag wordt vervolgens ter beoordeling voorgelegd aan de inspectie. Deze beoordeling houdt in dat de inspectie de aanvraag toetst op de kwalitatieve aspecten. Daarbij neemt de inspectie – wanneer van toepassing – eerdere ervaringen met rechtsvoorgangers van de exameninstelling in haar beoordeling mee. De inspectie brengt op basis van een onderzoek een advies aan DUO uit. De onderzoeken kunnen zowel dossieronderzoeken zijn als onderzoeken bij de exameninstelling. DUO beslist vervolgens op de aanvraag.

Wanneer een aanvraag niet hoeft te worden aangevuld, zal er ook geen advies door de inspectie worden uitgebracht. DUO zal in dat geval op basis van het aanvraagformulier en de marginale toets het recht op examinering toekennen.

Wanneer de aanvraag namens het bevoegd gezag van een exameninstelling door een derde wordt gedaan moet een rechtsgeldige machtiging bij de aanvraag worden overgelegd. De correspondentie wordt in dat geval verder gevoerd met de gemachtigde.

Binnen drie maanden na ontvangst van de volledige aanvraag kunt u een besluit tegemoet zien. Wanneer de aanvraag niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, kan deze termijn worden



verlengd. DUO stelt u hiervan in voorkomende gevallen vóór het aflopen van de genoemde termijn op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen u de beschikking tegemoet kunt zien.

Vanaf **1 februari 2012** kan een aanvraag worden ingediend. Aanvragen die vóór die datum zijn ingediend worden tot 1 februari 2012 aangehouden. Omdat met ingang van 1 augustus 2012 de beroepsgerichte kwalificatiestructuur geldt, moeten alle exameninstellingen die al beroepsopleidingen examineren een nieuwe aanvraag indienen. De verwachting is dan ook dat in het eerste kwartaal van 2012 een groot aantal aanvragen binnen zal komen. Gelet daarop adviseer ik u tijdig (uiterlijk 30 april 2012) uw aanvraag in te dienen wanneer u vóór aanvang van het studiejaar 2012–2013 wilt beschikken over het recht tot examinering.

2.2 Marginale toetsing

Om te borgen dat de kwaliteit van de examinering van de betreffende opleiding van een voldoende niveau is maakt DUO een risicoanalyse. DUO neemt contact op met de inspectie, om gegevens van de inspectie bij de risicoanalyse te kunnen betrekken. Aan de hand van deze risicoanalyse wordt dan bekeken of, en zo ja, welke gegevens nog noodzakelijk zijn om op zorgvuldige wijze te kunnen besluiten over de aanvraag.

De risicoanalyse zal onder meer aan de hand van de volgende vragen plaatsvinden:

- Is de examinering al eerder erkend geweest bij de instelling of diens rechtsvoorganger?
- Is de afgelopen 6 maanden het recht tot examinering aangevraagd voor meer dan 10 opleidingen? Daarbij worden meegeteld de opleidingen in de huidige aanvraag. Niet worden meegeteld de opleidingen waarvoor al voor de inwerkingtreding van de beroepsgerichte kwalificatiestructuur erkenning is verkregen en waarvan de examinering daadwerkelijk wordt verzorgd.
- Wordt de examinering van de opleidingen waarvoor het recht tot examinering is verkregen voor inwerkingtreding van de beroepsgerichte kwalificatiestructuur ook werkelijk verzorgd door de instelling?
- Worden er op basis van toezichthistorie (eerdere inspectieonderzoeken, waarin is geconstateerd zwakke en zeer zwakke opleidingen of niet voldoen aan wettelijke bepalingen en ook signaleringen) door de inspectie risico's verwacht?
- Zijn er klachten over de exameninstelling bekend?

2.3 Nader in te dienen gegevens

Wanneer de aanvraag dient te worden aangevuld gaat het om gegevens die in deze paragraaf zijn opgenomen. Bij de aanvulling zendt u in dat geval die gegevens in waaruit blijkt dat de examinering van voldoende kwaliteit is, of zal zijn, en dat voldaan wordt aan de voorwaarde van artikel 1.6.1. van de WEB.

De in dit artikel genoemde voorwaarde houdt in dat in acht genomen moeten worden de wettelijke bepalingen ten aanzien van:

- a. de kwaliteitszorg, voor zover het betreft de examinering bedoeld in artikel 1.3.6 van de WEB;
- b. de examens volgens hoofdstuk 7, titel 4 van de WEB;
- c. de rechtsbescherming van de deelnemers, volgens hoofdstuk 7, Titel 5, van de WEB.

Bij het formulier 'Registratie examinering bestaande exameninstelling' voegt u in elk geval de volgende bijlagen:

- een beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg, ingevolge artikel 1.3.6, WEB (Zie ook onder 2.2);
- een beschrijving van de examens, ingevolge artikel 7.4.9. en 7.5, WEB;
Deze beschrijving bevat in ieder geval de inrichting van het examenprogramma met daarbij een overzicht van de kwalificerende toetsing, een beschrijving van het examenproces, het examenreglement; en een beschrijving van de inrichting en werkwijze van de commissie van beroep voor de examens met de namen en contactgegevens van de leden.

In het formulier 'Registratie examinering bestaande exameninstelling' is bij 6. 'Ondertekening' een standaardformulering opgenomen waarvan het bevoegd gezag verklaart:

- te zullen voldoen aan de regels, zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de WEB voor zover het betreft de examinering, en ook aan de voorschriften met betrekking tot de kwaliteitszorg, zoals neergelegd in artikel 1.3.6 van de WEB;
- dat er een commissie van beroep is ingesteld, of zal worden ingesteld, die voldoet aan de voorwaarden als gesteld bij artikel 7.5.1 van de WEB;
- dat er geen juridisch of persoonlijk verband is met een onderwijsinstelling.



2.4 Beschrijving stelsel van kwaliteitszorg

In de beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg (artikel 1.3.6 van de WEB) geeft u in ieder geval aan:

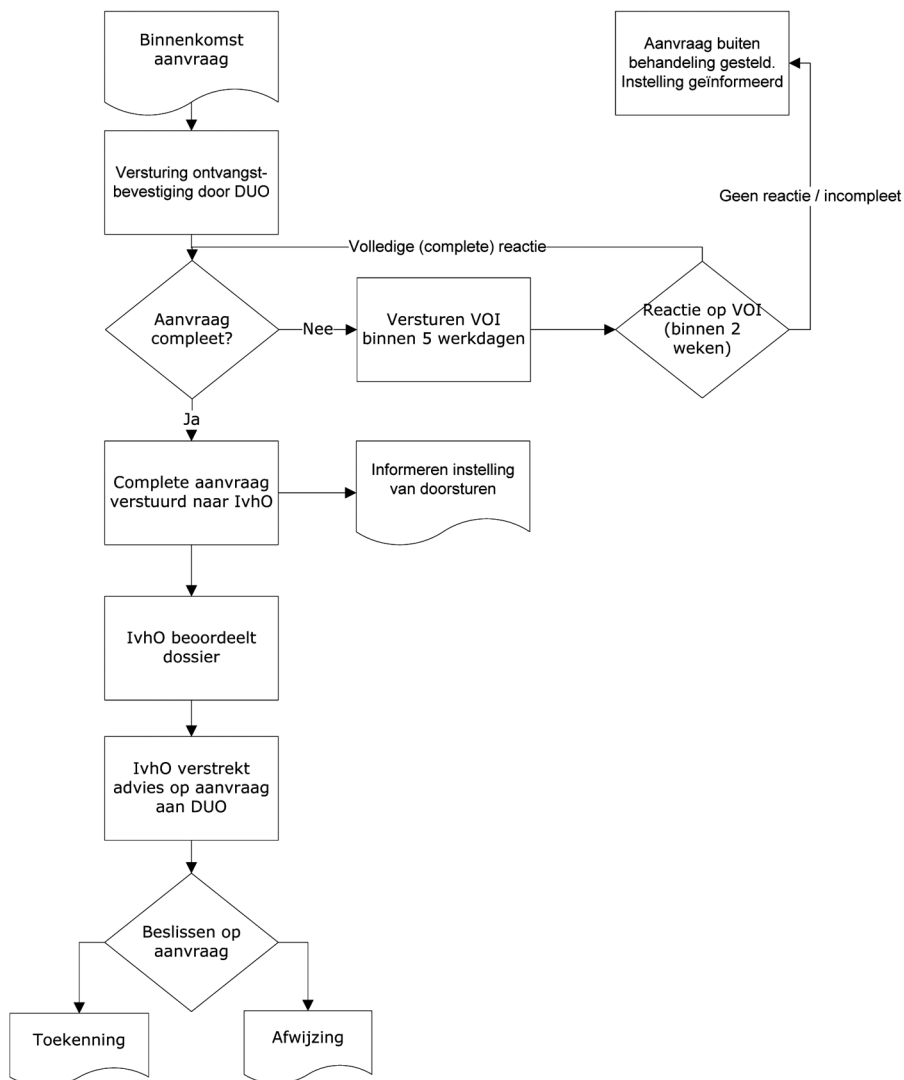
- op de examinering van welke opleidingen het stelsel van toepassing zal zijn en welke methoden van kwaliteitszorg zullen worden gehanteerd;
- de deskundigheid van het personeel dat bij de examinering is betrokken;
- op welke wijze onafhankelijke deskundigen worden betrokken bij de regelmatige beoordeling van de kwaliteit van de examinering, welke werkzaamheden deze verrichten en hoe vaak die zullen worden ingeschakeld;
- de wijze waarop het kwaliteitszorgstelsel regelmatig zal worden geëvalueerd door onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden, en ook van de manier waarop het bevoegd gezag jaarlijks verslag doet van de uitkomsten van die beoordelingen door deze deskundigen en van het in het licht van die uitkomsten voorgenomen beleid, een en ander volgens het bepaalde bij artikel 1.3.6, tweede lid, van de WEB.



3. Stroomschema

Aanvraagprocedure 1 (voor instellingen zonder Brinnummer)

Aanvraagprocedure 1
(Voor instellingen zonder BRIN nummer)
Aanvragen met formulier "aanvraag examinering nieuwe exameninstellingen".
Doorlooptijd vanaf complete aanvraag maximaal 3 maanden.



IvhO: Inspectie van het Onderwijs

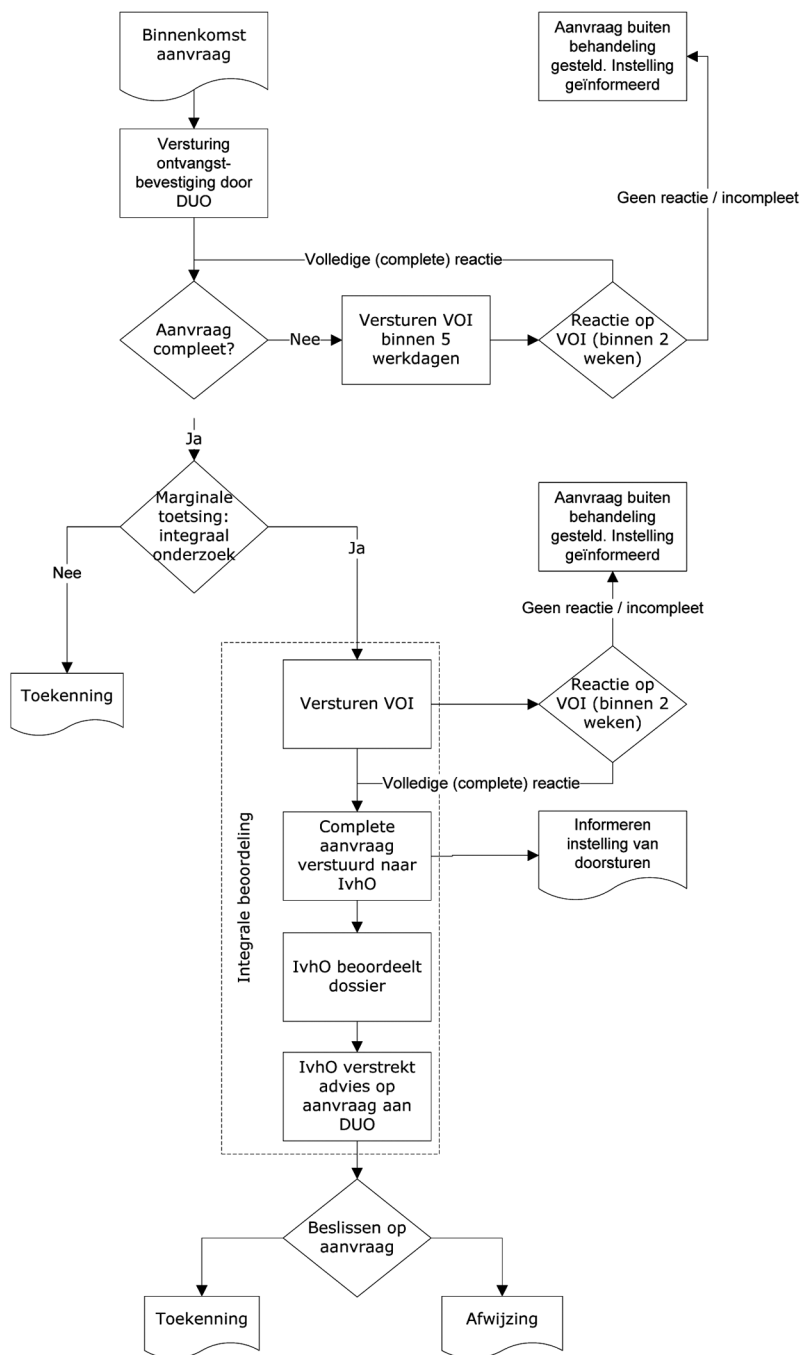
VOI: Verzoek om aanvullende informatie. Wordt éénmalig verstuurd als de aanvraag onvolledig is of als aanvullende informatie noodzakelijk is om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.

De algehele doorlooptijd bij een complete aanvraag is maximaal 3 maanden. Indien een VOI wordt uitgestuurd kan deze termijn met maximaal 2 weken worden opgerekt.



Aanvraagprocedure 2 (voor bestaande instellingen met een Brinnummer)

Aanvraagprocedure 2 (Voor bestaande instellingen met een BRIN nummer) Aanvragen met formulier "Aanvraag examinering bestaande exameninstellingen". Doorlooptijd vanaf complete aanvraag maximaal 3 maanden.



IvhO: Inspectie van het Onderwijs
VOI: Verzoek om aanvullende informatie. Wordt éénmalig verstuurd als de aanvraag onvolledig is of als aanvullende informatie noodzakelijk is om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen.
De algehele doorlooptijd bij een complete aanvraag is maximaal 3 maanden. Indien een VOI wordt uitgestuurd kan deze termijn met maximaal 2 weken worden opgerekt.

*De directeur-generaal van de Dienst Uitvoering Onderwijs,
R.J.A. Kerstens.*